

[국공립위탁신청]

실제 지원자들 질문과 대답

2023. 1. 1. - 2025. 5. 1
더좋은보육채널 보육전문 연구소 지음

국공립어린이집 위탁 지원자들의 실제 질문과 대답 FAQ (59문항)

Q1. 수탁취지서 작성 예시를 알려주세요.

답변

위탁취지서 A.B 유형 2가지 예시입니다. 아래 두 개의 위탁취지서 예시는 다른 형식과 내용입니다. 첫 번째는 영유아보육법의 주요 내용을 중심으로 국공립어린이집 위탁 취지를 담고자 했습니다. 두 번째는 위탁 취지의 동기와 발전 방향과 신념, 운영 계획을 중심으로 작성했습니다. 본인이 지향하는 점과 가까운 것을 생각해하시고, 소견발표와 운영계획서를 하나의 맥락에 두고 더 나의 강점을 살리는 유형을 선택하시기 바랍니다.

위탁취지서 A유형

본인은 000어린이집을 아래와 같은 목적으로 수탁하고자 위탁의 뜻과 의지를 밝힙니다. 000어린이집은 영유아보육법을 준수하며 보육의 공공성 실천, 보육사업의 뜻을 도모하여 지역사회의 보육 수요를 충족하고, +서울시의 보육사업이 신뢰받도록 하겠습니다.

- [영유아보육법 제24조] 국가 및 지방자치단체가 설치한 국공립어린이집의 체계적이고 합리적인 운영과 양질의 보육서비스 제공을 목적으로 한다.
- [영유아보육법 제3조] 영유아의 심신의 안정과 건강한 성장과 발달을 지원하며 건강하고 자주적이며 더불어 사는 감성이 풍부한 사회구성원으로 배움과 성장을 도모한다.
- 000어린이집은 「영유아보육법 시행규칙」 제11조에 따른 보육교직원 배치 기준을 준수하며, 교직원의 전문성을 적극 지원하여 영유아에게 양질의 교육과 안전하고 적절한 보육환경을 제공한다.
- [영유아보육법 제7조, 제10조] 양질의 취약보육 영아보육, 다문화보육, 장애아보육, 야간연장보육을 제공하여 사회적·경제적·환경적으로 취약한 상황에 놓인 영유아 및 그 가정을 지원하여 보육 격차를 해소하고, 모든 아동이 공평한 출발선을 가질 수 있도록 지역사회에 기여한다.
- [영유아보육법 제5조] 취약계층 영유아의 보육 접근성을 보장으로 공공성을 유지하며 지역사회와의 협력을 통해 보육서비스의 공익적 가치를 실현한다.
- [영유아보육법 제29조] 영유아가 자연과 환경에 대한 이해를 높이고, 지구환경위기 대응, 생태적 감수성을 키우며, 지속 가능한 삶의 역량을 지원하는 생태전환교육을 실천한다.
- [영유아보육법 제30조] 영유아의 심신의 건강한 발달을 위해 균형있는 식단, 안전한 식재료 사용, 질 높은 식단을 제공하여 건강한 식생활습관을 형성하도록 운영한다.
- [영유아보육법 제28조, 열린어린이집 운영] 00어린이집은 개방성, 부모와의 협력, 지역사회 연계로 보육의 질 향상, 신뢰받는 국공립어린이집으로 안심보육을 실현한다.
- [영유아보육법 제34조의 3] 보육교직원의 처우개선, 권익보호와 보육의 질 향상을 위해 처우개선과 복지증진을 도모하며, 보육교직원의 정체성 함양, 근무 만족도 증진을 적극적으로 지원한다.
- [중대재해처벌법 제3조, 제4조, 시행령 제3조] 00어린이집은 안전보건체계를 구축하여 중대재해를 예방하기 위해 안전 및 보건에 관한 조치를 취해야 하며, 이를 위해 필요한 인력, 예산, 시설 등을 관리해야 한다.
- [영유아보육법 제28조] 영유아의 안전한 보육 환경 조성과 보육교직원의 전문성 강화를 통해 안전한 환경을 조성하며, 비상시 위기 훈련과 교육, 아동학대 예방, 권리보호를 철저히 이행한다.
- [추가작성TIP] 어린이집 발전 방향, 위탁취지서에 의도와 목적 밝혀 신뢰와 비전 전달하기: 추가적으로 본인의 역량과 실적, 운영 노하우를 담아서 작성합니다.

 위탁취지서 B유형

영유아 보육법 보육의 공공성의 취지를 이해하고 영유아 및 가정의 복지 증진에 이바지함을 목적으로 우수한 질의 보육서비스를 운영하고자 합니다. 보육의 이념인 영유아의 이익을 최우선으로 하며 안전하고 쾌적한 환경에서 건강하게 성장할 수 있도록 어떠한 종류의 차별도 받지 아니하도록 운영의 이념을 준수하겠습니다.

운영철학의 방향은 "다 함께 존중하고 행복한" 교육 철학을 먼저 잘 이해하고, 거기에서부터 개인의 신념을 펼치는 것입니다. 다시 말해 어린이집의 운영철학을 토대로 우수한 보육을 실현해 나가겠습니다.

가정복지의 증진과 신뢰와 믿음으로 함께하는 보육동반자 어린이집으로 만들 수 있도록 부모와 교직원, 어린이와 지역사회의 목소리를 귀 기울이겠습니다.

취약 계층의 아동이 차별 받지 않고, 아동· 부모· 교직원· 지역사회가 공동체의 일원으로 소속감을 느끼며 질 높은 보육서비스를 실천할 것입니다. 또한, 지역사회와 더불어 가족복지 증진이라는 가치를 중심에 두고, 어린이집에 소속된 아동, 학부모와 함께 만들어 나갈 것입니다. 모든 아동과 교직원은 권리를 가진 자로 존중 받고, 함께 따뜻하고 좋은 어린이집을 만들도록 노력할 것입니다.

교직원의 역량 개발을 위해 연차별로 교직원의 교육에 대한 욕구에 기초하여 재교육을 실천해 나갈 것입니다.

시설 관리는 안전기준에 따라 시설을 체계적으로 관리하는 하는 것이 중요합니다. 안전은 최선도 예방이고, 최대의 전략도 예방이라는 태도로 숙련된 훈련을 지원하겠습니다. 교직원 및 아동을 대상으로 '아동 권리, 아동학대예방 교육'을 실천하고, 다양한 위기에 대응할 수 있는 안전교육을 수립하여 실천할 것입니다.

위생적이고 안전한 환경을 유지하기 위해서는 정기적인 소독 실시로 청결 상태 점검 및 관리가 중요합니다. 교직원 재난대비 안전교육, 아동학대 예방 교육을 철저히 하여 다양한 위기 상황에 대처능력을 기르도록 하겠습니다.

마지막으로 지속발전가능한 ESG 교육과정으로 환경위기에 대응하며 다양한 에듀테크 직무교육을 꾸준히 연수하여 미래사회를 주도하는 인재 양성을 어린이집에서 부터 그 밑거름을 만들어 지역사회에 공헌할 것을 약속합니다.

- ☑ 2025년 1월부터 실제 국공립어린이집 위탁 신청 준비중인 지원자들의 궁금증입니다.
- ☑ 질문 내용은 2023년부터 실제 지원자들의 질문을 시간의 순서에 따라 축적한 것입니다.
- ☑ 용기낸 나의 질문은 다른 사람들에게 '배움'의 길이 됩니다. 질문은 나누어주세요. 잘 듣고 도움 드리도록 노력하겠습니다.

Q2. 위탁취지서 작성 법은 뭔가요? 수탁취지서 작성할 때 운영철학을 어떻게 쓰면 될까요?

답변

앞서 설명한 바와 같이 ‘수탁취지서’는 기관 장으로서 앞으로 자신의 포부나 발전 계획 등이 나타나도록 작성하시면 됩니다. 통상적으로 ‘운영철학’으로 이해하시기 쉬울 겁니다. 기관장인 원장이 운영할 때에는 부모, 아동, 교직원, 지역사회 관계 안에서의 역할과 책임 그리고 보육에 대한 비전과 신념, 핵심 가치를 논할 수 있습니다. 한 장을 넘지 않도록 본 내용을 토대로 간략히 작성합니다.

국공립어린이집은 국가의 보육정책과 재원의 지원으로 운영되는 기관입니다. 기관을 운영하게 될 수탁자는 영유아보육법 제 1조 목적, 제3조 보육이념의 내용이 근본적인 법령이해가 되어야 하고 이것이 태도이자 지향점이 됩니다.

이에 취지서는 관련 조항의 내용을 반영할 필요가 있습니다. 예를 들어 “영유아보육법 보육의 공공성의 취지를 이해하고 영유아 및 가정의 복지 증진에 이바지함을 목적으로 우수한 질의 보육서비스를 운영하고자 합니다. 보육의 이념인 영유아의 이익을 최우선으로 하며 안전하고 쾌적한 환경에서 건강하게 성장할 수 있도록 어떠한 종류의 차별도 받지 아니하도록 운영의 이념을 준수하겠습니다.”라는 내용을 포함하는 것이지요. 수탁하게 될 대표자로서 원장이 이제부터 이런 뜻을 갖고 하겠다는 뜻이므로 지나치게 교육의 내용에 치중되어 작성되지 않도록 유의합니다.

하나의 예로 들면 아래와 같습니다. 최근에는 미래보육, 에듀테크, ESG교육과 행복보육의 가치를 지향하고 있으므로 이러한 가치가 지속가능하도록 서술형으로 작성해보았습니다.

Q3. 위탁심사기준 중 -표준보육과정에 따른 사업계획, -보육지침에 표기된 법령과 관련한 보육활동 계획, 이렇게 나눠져 있는데요.

위에 두 개는 어떤 내용들이 들어가는 걸까요? 전자책을 보면 저렇게 나눠 있지는 않아서요. 표준보육과정에 따른 사업계획 부분에 연령별 놀이계획안을 넣었는데 운영관리를 보면 또 보육프로그램이 명시되어 있어서요,

답변

위탁 공고문이나 국공립어린이집 위탁 심사기준에는 두 가지로 나눠서 작성할 것으로 명시하고 있습니다. ‘표준보육과정에 따른 사업계획’은 국가수준의 교육과정을 어린이집에서 어떻게 운영할 것인가?를 작성해야 합니다. 표준보육과정은 0세~5세까지, 전 연령에 해당되는 계획입

니다. 연간계획안은 필수 구성하고, 월안 보육계획안, 일일보육일지, 놀이기록지 등은 지자체에서 운영계획서로 작성할 분량에 따라 가감하는 게 좋습니다. 이때 페이지를 유연하게 편성하도록 영아반 1반, 유아반 1반을 예를 들어 작성하고, 보육과정을 우수하고 질적인 관리를 하도록 운영하는 체계와 평가 방안을 연결할 수 있어야 합니다. 물론, 해당 부분을 내용을 전체적인 ‘평가’의 세부항목이나 하위내용으로 편성하는 방법도 가능합니다.

이 외에 ‘보육지침’에 명시된 다양한 보육활동 계획은 ‘특성화 보육프로그램’, ‘특색보육’이나 ‘중점보육’, 프로젝트 등의 이름으로 구상하고 있습니다. 인성교육, 권리존중교육, 다양성존중교육, 생태전환교육, ESG 가치를 반영한 운영 및 교육과정 관리와 그림책을 통한 인성, 성행동 예방 교육 등 다양한 내용으로 보육계획을 취지, 목적, 교육효과, 연간계획안의 형식을 고안할 수 있어야 합니다.

Q4. 취약보육에서 장애보육, 야간연장을 기록했을 경우 보육정원에서도 장애아 (3명) 야간 연장반 (저녁 7시 30분 ~ 9시10시) 유아반 5명 이런 식으로 1. 장애아, 야간연장반도 일반적인 보육정원에 포함하여 예산편성까지 하는 게 맞을까요?
2. 아니면 보육정원에 장애반, 시간연장반, 예산편성은 하지 않고, 수요가 있을 시 장애아, 야간 연장반은 실시한다라고 하는 게 맞을까요? 수요 발생 시 운영이라고 명시하고, 예산은 별도로 편성하지 않아도 될까요?

답변

일반적으로 취약보육은 공고문에서 제시한 내용 중 택 2개 이상을 신청해야 합니다. 선생님이 제시한 1번, 2번 중에서는 2번은 좋은 예가 아닙니다. 1번으로 하시는 게 가장 기본적인 구성입니다.

가령, 어린이집 운영계획서=어린이집 예산서=소견발표본은 하나의 방향, 가치를 담고 있어야 일관성을 확보하고, 위탁서는 상대방을 논리적으로 설득하는 힘을 갖게 됩니다. 가령, 운영계획서에는 ‘장애아’ 취약보육을 하겠다고 했지만, 예산서에서는 장애아반을 위한 특수교사 배치, 장애영유아를 위한 보육예산을 확보하고 있지 않다면 합리적인 예산 편성으로 보기 어렵습니다. 내용과 목표, 목적이 일치할 해야 검증이 가능하기 때문에, 만약 그렇게 반영하지 않으면 관련하여 재질문으로 확인하게 되는 예가 종종 있습니다.

Q5. 어린이집 지원계획 및 부족분 조달계획은 어떻게 써야 하나요?

답변

어린이집 운영비가 부족할 경우, 운영비 및 교재비 조달 방법에 대한 계획서를 제출하라는 지자체도 있습니다. 여기서 한번 생각해 볼 점은, '국공립 어린이집'을 운영할 경우에는 보육교직원의 인건비 및 교재교구비 지원, 영유아 프로그램 지원금이 상당하여 이를 토대로 보육료 수입으로 연예산이 수립된다는 점입니다. 정원에 맞게 보육료 수입이 있고, 인건비 지원을 받는다는 전제하여 원장은 '합리적인 예산 산출과 계획 대비 실적'을 체계적으로 관리하면 가능하다는 것이지요. 따라서 원장은 회계관리와 집행에 있어서 이러한 관계를 염두에 두고 체계적인 관리와 투명한 지출을 최우선으로 생각하고 관리해야 합니다.

만약에 정원은 100명인데 아동이 40명 밖에 없다면 채용해 놓은 교직원 급여를 감당하기가 어려운 상황이 발생할 수도 있습니다. 그럴 경우는 거의 드문 예이나, 그럴 경우에 원장이 부족분을 책임질 의사가 있는지를 묻는 질문으로 해석할 수 있습니다. 그래서 이런 일이 발생되지 않도록 아동 및 학부모 관리, 인사관리에 전문성을 최대한 발휘하여 최고의 질을 유지하되, 우수한 보육 프로그램 달성으로 교직원에게는 배움과 성장이 있고, 국가의 정책에 맞춰 열린어린이집 운영 계획 등의 포부를 밝혀 예산을 더 확보할 수 있게 하면 됩니다.

예를 들어, '열린어린이집'을 신청하여 선정되면, 교재교구 지원도 받을 수 있고, 불필요한 소모품 등 관리를 철저히 하여 환경도 살리고, ESG저탄소 정책과 함께 자원 효율화의 가치를 앞장서겠다는 의미로 본 항목을 이해하시기 바랍니다.

Q6. 대면심사에서 구두발표는 어떤 식으로 이뤄지나요?

답변

면접 심사 장소에서는 심사위원회로 구성된 심사위원이 미리 자리에 착석해 있습니다. 미리 마련해 놓은 '심사 기준표'에 따라 각자 어떤 질문을 할 것으로 어느 정도는 정해 놓습니다. 국공립어린이집 위탁 신청에 지원하는 인원이 필요 인원 보다 보통은 십 배수가 되기도 하므로 제한된 '3분 내지 5분 이내'로 짧게 먼저 구두 발표를 진행한 후, 해당 지원자에게 심사위원들이 제출한 운영계획서와 위탁 신청서 일체 자료를 보면서 질문을 하게 됩니다.

면접심사는 지원자가 함께 면접 심사를 받는 '공동 면접'과 '단독 면접' 두 가지 형태가 있습니다. 일반적으로는 1명의 지원자를 번호 순서대로 면접실로 불러서 진행됩니다. 혹은 2명 정도의 지원자를 함께 동일한 시간에 발표하고, 그 자리에서 바로 질문과 대답을 함께 들을 수도

있지요. 이같은 경우는 지원자가 예상보다 많을 경우에 시간 단축을 위해 진행할 수 있다는 점 기억해 주시기 바랍니다.

Q7. 자기소개서와 수탁취지서에 겹치는 내용은 괜찮나요?

답변

'자기소개서'와 '수탁취지서'는 같다고 볼 수 없습니다. 이에 해당 되는 양식의 취지에 맞게 별도로 작성하셔야 합니다. 간단히 차이점을 말씀드리면, '자기소개서'는 자신의 과거 교육경력과 경험을 토대로 전문성, 역량 등을 소개할 수 있는 글에 해당됩니다. '수탁취지서'는 기관 장으로서 앞으로 자신의 포부나 발전 계획 등이 나타나도록 작성하는 것이 바람직합니다. 수탁하는 원장이 운영하는 보육철학, 교육에 대한 신념, 아동과 부모관리에 핵심가치관 등을 녹여서 A4 1장 이내로 간략하게 기술하시면 됩니다.

Q8. 자기소개서를 잘 쓰고 싶은데, 어떤 내용이나 방식으로 작성해야 하는지 모르겠습니다.

답변

자기소개서는 '개조식'이 아니라 서술형으로 기록하는 것이 적절합니다. 참고로 자기소개서는 심사위원이 꼼꼼하게 읽는 영역이기도 함을 기억해주세요. 아래에 제시한 <자기소개서>는 신규 원장 지원하시는 분이 의뢰한 내용 중 일부입니다. 자기소개서는 서술형으로 쓰는 것이 좋을까요? 아래의 내용으로 지원하시는 분의 역량과 전문성 그리고 주요 경력을 알 수 있나요? 그런 요소들을 확인하기에는 다소 어려운 점이 있습니다.

자, 그럼 어떤 형식을 갖춰서 써야 할까요? 그럼. 간단히 보여 드리겠습니다. 어떤 차이가 있는지를 살펴보고, 자신의 강점과 전문성이 잘 드러나도록 글쓰기를 합니다. 참고로 자기소개서 또한 1장 혹은 2장을(지자체 공문에서 요청하는 기준에 따름) 넘여가지 않도록 작성하시기 바랍니다.

[자기소개서 피드백 가이드]

○ 대표자 맞춤형 자기소개서 작성법 내용을 충분히 이해한 후, 가이드라인에 맞춰 작성합니다.

- 핵심역량 키워드 제시: 본인의 직무, 인성/성격, 경력의 특장점, 소통-협업역량, 대인관계역

량-교직원 전문성 지원/부모지원사례와 민원 해결/창의적인 방법으로 운영해 이룬 성과와
배움/ 창의성을 발휘한 성과와 사례

[자기소개서 작성 tip. NO. 7]

- ① 본인이 피력하고 싶은 특징점 키워드를 먼저 선정합니다.
- ② 제공 받은 서식에 담을 핵심 키워드를 칸 마다 대강이라도 분류합니다.
- ③ 핵심키워드에 맞는 경험과 직무를 연결하고, 그것이 어떤 배움이고 성과에 영향을 주었는지를 작성합니다.
- ④ 간단하고 명료한 언어를 선택합니다. 서술형으로 구구절절 작성하지 않습니다.
- ⑤ 은유적인 표현은 비전과 철학을 기술할 때 한 두 군데만 강조의 의미로 사용합니다. 만약에 여러 군데 작성한다면 본문의 내용이 전달되기 보다는 전달력에 부정적인 영향을 주고 표현 언어가 상투적으로 보일 우려가 있습니다.
- ⑥ 문제해결의 사례에서 민감한 이슈의 경우에는 드러내지 않고, 긍정적인 방향으로 의미가 있다고 판단되는 예시만 포함하도록 합니다.
- ⑦ 위탁시험에서 의도하는 바를 이해하고 지향하는 책임자를 찾는 자소서임을 기억하고, 목적에 부합하는 글을 써야 합니다.

아래는 <원장 자기소개서 작성 예시>입니다.

모범답안이라기 보다는 어떤 점을 수정해야 하는지, 자기소개서는 어떻게 작성해야 할지를 생각해보면서 읽으세요. 이후, 추가서비스 중, 첨삭한 내용을 보시면 훨씬 더 좋은 내용의 자기소개서를 준비할 수 있을 겁니다.

(자기소개서 추가서비스+동영상 참조)

원장 자기소개서 {첨부 서식자료 참고> 첨삭내용을 읽어보신 후,

국공립/직장 시설에 맞게 성공경험, 유의미한 사례 중심 실적 반영할 것!

■ 성장과정 미지의 여행을 하듯 지나온 흔적마다 감사가 열매가 맺혀있다

품고 바라보는 것 마다 대자연은 풍부한 감수성을 자극하고 사고를 재생산하는 공장과도 같았고 다복한 가정은 적극적이고 자신감있는 독립된 인격체로 성장하는데 근원이 되었던 것 같습니다. 책임감과 독립심을 길러준 부모님의 자녀교육의 철학으로 가정이나 학교에서도 밝게 생활할 수 있었습니다. 학창시절 학급에서 실장으로 리더 역할을 배웠고, 기독교 동아리 및 교회생활 속에서 대인관계의 폭을 넓히고 인간관계 리더쉽에 대해 익힐 수 있었습니다. 기회는 누구에게나 찾아오나 준비된 자만이 그 기회를 얻을 수 있다는 말 처럼, 임용시험을 준비하여 병설유치원 교사로, 그 이후 삼성어린이집에 당당히 입사한 후에도 전문성 신장을 위해 숙명여자대학교 유아교육을 기초로 영유아보육과교육 과정으로 석사, 박사과정의 배움을 넓혔습니다. 배움에 대한 열정과 인간관계의 통찰력이 깊어지도록 이끌어 준 가장 중요했던 동력은 ‘신앙’과 부모님의 ‘가르침’이었습니다.

■ 성격의 장단점 업무에서는 확실한 실행력으로! 관계에서는 따뜻한 카리스마로! 도전의 미학

첫째 외유내강(外柔內剛)하고 유연성(柔軟性)이 있는 성격입니다. 보육현장에서 일은 하나님께서 주신 일이라 생각하기에 내적으로는 강하게, 외적으로는 온유하면서도 침착하고 확실한 실행력으로 동료교사나 학부모님들에게 신뢰감을 형성해 오고 있습니다. 특히 사고(思考)의 유연성은 나와 다른 성향의 사람을 이해하고 동역할 때 장점으로 작용되는 것 같습니다. 둘째, 긍정적인 사고와 타인을 공감하는 감각이나 진솔함이 높은 반면 자신에게 엄격한 편입니다. 매사에 긍정적이면서 밝은 성격은 다양한 기질과 성향의 아이들을 양육하고 학급 및 원 운영을 해 나갈 때, 나 자신이 소유하고 있는 지식이나 앎, 정보를 베풀고 흘러 보내는 가운데 따뜻한 카리스마를 발휘하는 장점을 갖고 있습니다. 철저히 자기 관리하는 면모가 자신에게는 엄격한 잣대로 작용할 수 있기에, 앞으로 도전 과제로 약점은 더 보완하고, 강점은 더 극대화하여 도전이 미학이 되듯, 선한 영향력을 끼쳤으면 좋겠습니다.

■ 특기 또는 직무경력 가장 나 다운 색깔이 선한 영향력으로 쌓여가기를!

23년을 꾸준히 한 길을 걸어오며, 주어진 직무에 대해 깊이 사고하고 체계화하는 경험들이 통찰력으로 작용하였고 독창적인 기획에 능력이 우수하다는 평가를 받은 결과, 여러 공모전에 도전하여 소방안전 업무 매뉴얼, 전국 교사교육 공모전, 현장체험수기 등 다양한 공모전 수상 경력의 귀한 열매를 맺었습니다. 임용고시 경쟁을 당당히 거쳐 병설유치원 교사로 약 4년간 근무해 본 경험이 있으며, 문서관리의 특기와 질적인 수업 실현화에 대한 연구와 석사과정에서 진행한 현장 질적 연구가 뒷받침되어 1년간 현 보건복지가족부의 ‘표준보육프로그램 개발’ 과정에 참여하는 기회를 얻어 만 4세 보육프로그램을 작성, 이외에도 인성/창의성/우수보육프로그램 개발과 연구 이력이 있습니다. 삼성어린이집에서 입사해서 주임교사, 직장어린이집 원장과 지역사회 공헌으로 부회장을 역임하면서 국공립어린이집, 민간시설 등의 평가제와 우수보육프로그램 보급 등으로 좋은 보육 현장 만들기 위해 최선을 다했습니다. 열린어린이집 평가단과 보육교직원 보수교육 강사로, 대학에서 예비교사들을 대상으로 교사교육과 놀이이해 교육 등을 가르치면서 위생, 건강, 안전 보육프로그램의 관리 등에 깊은 통찰력을 가질 수 있었습니다. 이외에도 국내 최대의 삼성 직장어린이집 원장을 역임하여 70명 가까운 교직원을 통솔하고, 직무역량 증진을 위해 현장연구, 발표 등으로 운영 기관이 우수시설로 인정받을 수 있었습니다.

■ 지원동기 계획은 치밀하게, 실행은 확실하게, 꿈은 높게!! 배움이란 시작만 있고 끝이없다.

‘조건으로 일하지 않고 사명감으로 일하자’ 돌아보면 좌절의 순간이 있었지만 유치원교사에서 어린이집 교사로, 평교사에서 주임교사로, 주야(晝夜)로 공부하며 새로운 인생의 도전 앞에 열심히 20년을 넘게 유아교육을 공부하며 현장의 경험을 쌓아 왔습니다. 쉽지 않았던 현실의 문턱 앞에 포기하지 않고 끊임없이 도전하고 배움의 길을 걷고 인내하면서 하나의 코스를 완주할 수 있었던 것은 하나님의 은혜이자 나에게 주신 사명(使命)이라 생각하는 목적과 비전(vision)이 있었기 때문입니다. 다른 사람이 인정하기 앞서 나 스스로가 나에게 당당해지는 때, 지금까지 내가 가장 잘 할 수 있고 또 가장 좋아하는 일을 할 수 있는 기회가 주어진다면, 지역사회에 모범적이고 우수한 시설로 아동의 권리와 행복을 기준으로 부모와 교직원이 협력하고 함께 행복한 어린이집을 만들어 가도록 최선을 다하겠습니다. 감사합니다.

상기 내용은 사실과 틀림이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

작성자 : 원장 금자씨(인)

Q9. 원장의 포부와 발전 방향을 중심으로 자기소개서 작성 예시를 보여주세요.

답변

아래에 제시한 자기소개서는 원장의 포부와 발전방향을 중심으로 작성했습니다.

[원장 자기소개서B] 원장의 포부와 발전방향 중심으로

■문제제기: ‘동기’ 작성하기. 지역사회의 필요와 현상 연결짓기

지구환경 위기에 현재 우리나라는 불확실성을 안고 초저출산 문제로 심각한 사회문제가 곳곳에 발행하고 있습니다. 특히, 초저출산 현상은 어린이집 운영과 맞닿아 있는 문제입니다. 정책적인 차원의 출산정책과 발맞추어 부모가 안심하고 맡길 우리 지역의 좋은 국공립 어린이집은 더욱 중요해졌습니다. 좋은 보육은 한 사람의 경험만으로 가능하지 않습니다. 좋은 교사, 이해와 협력자인 부모와 함께 할 때, 아이들에게 더 나은 마련할 수 있다는 교육적인 신념으로 저의 보육노하우를 국공립어린이집 원장으로 기여하고자 합니다.

■현장사례: 공보육을 요구했던 사례, 기여할 보육 사례/ 개조식으로 작성하기

첫째. 맞벌이 부모가 사고로 돌봄이 어려울 때, 아이들을 맡아줄 어린이집을 찾았던 사례
둘째. 장애를 겪는 아이를 육아하며 고민을 많은 엄마가 장애아통합어린이집이 찾았던 경우
셋째. 사교육을 맡기지 않아도 좋은 프로그램을 제공하는 어린이집을 요구했던 사례

■문제에 대한 원장의 신념, 철학, 자기이해 명시하기

대표적으로 꼽은 위 사례에서 저는 어린이집이 대리 양육을 양질의 좋은 보육을 지속가능하다면, 우리 부모님들에게 안정적인 경제생활과 실질적인 양육을 지원하는 대책이 되는 걸 경험했습니다. 국공립 어린이집의 원장은 교육기본법에 명시한 영유아의 행복권과 건강한 성장과 발달을 지원할 뿐 아니라, 사회적인 책무성을 갖고 공공재로 인식하여 지속발전 가능한 어린이집이 되도록 역할을 해야 한다고 생각합니다.

■운영 제안: 핵심 내용 기록하기, 발전방향 제시, 의지와 포부 밝히기

이에 저는 00시와 함께하는 거버넌스의 어린이집으로 지속가능한 상생의 모델을 제안드립니다. 변화와 혁신의 거버넌스로 함께 가치하는 00어린이집은 환경(E: 생태전환 가치를 지향하는 운영), 사회(S: 따뜻한 돌봄, 진심돌봄 존중의 교육), 지배구조(G: 영유아, 부모, 교직원, 지역사회)의 주체가 협력하는 배움공동체)로 더 나은 아이들의 삶을 만들고, 00시의 미래보육의 브랜드를 만들고자 합니다.

어린이집은 단순한 보호와 교육의 공간만이 아닌, 부모와 지역사회가 함께하는 양육과 돌봄의

상생 관계이자 상호의존적인 곳입니다. 서로의 필요를 채우고 관심있게 지원해야 지속가능한 미래의 보육이 존재할 수 있습니다. 협력공동체는 어린이집을 중심으로 각 배움의 주체들이 자기 역할을 이해하고 성찰하며 세워져 나갈 수 있도록 참여하고, 나누고, 공유하고, 기여하는 역할을 지속적으로 해 나갑니다.

이 과정에서 아이들은 삶의 역량을 키우고 배움과 성장의 주체로 역량을 개발하게 됩니다. 다양하고 얇은 지식을 넘어서는 진심보육은 00시의 '안심보육'으로 00시의 부모님들의 마음을 얻고, 아이 낳고 살기좋은 공동체로 더 나은 미래를 만들게 됩니다. 전문성은 시간과 노력의 차곡차곡 쌓여 만들어지는 것입니다. 지금까지 쌓아온 공모전 프로그램 개발의 전문성과 실제로 열린어린이집을 통해 협력공동체를 운영해 본 경험을 해보았던 경험이 있었기에 새로운 어린이집을 맡아서 잘 운영할 준비가 되어 있습니다.

Q10. 취약보육 및 특성화프로그램은 여러 내용이 들어가 있는데, 몇 개만 작성해도 되나요?

답변

네. 그렇습니다.

작성하기 전에 지원자님은 해당 지자체에서 제시한 공고문에서 '어떤 취약프로그램' 중 어떤 것들을 뽑고 있는지를 확인해야 합니다. 보통은 취약프로그램 중 2가지 이상을 해라는 단서가 있지만, 지원자가 판단하여 2개 이상을 계획서에 포함하면 됩니다.

취약보육은 운영하게 될 어린이집에서는 장애아 보육을 하는지, 다문화 프로그램을 별도로 운영하는지 등을 확인하는 자료입니다. 국가의 보육 재정을 지원받아 설립 및 운영되는 어린이집 취지에 맞게 취약한 아동의 가정에서 더 많이 이용할 수 있도록 '취약보육 프로그램'은 최대한으로 계획을 수립하는 것을 권장드립니다.

Q11. 편철은 어떻게 하는 건가요?

답변

편철에 대해 이해할 필요가 있습니다. '편철 (filing, 立卷)'은 기록을 체계적으로 보관하고, 필요로 할 때 신속하게 검색하고, 적절한 방법으로 처분 조치를 할 수 있도록 여러 문건들을 관련된 위탁신청서의 요구하는 성격에 맞춰 기능과 용도를 나타내도록 정리하고 분류하여 기록철로 모으는 과정입니다. 정해진 기준에 따라 동종 업무의 문건을 합해 하나의 기록철로 만드는 것을 말합니다(네이버 사전, 2022). 기록 편철은 종이 기록을 물리적으로 끈이나 철핀으로 묶는 것을 의미하는 것이 아닙니다.

'위탁신청서'를 '편철하라'는 의미는 '제출해야 하는 서류를 순서에 따라 분류하여 모아서 제



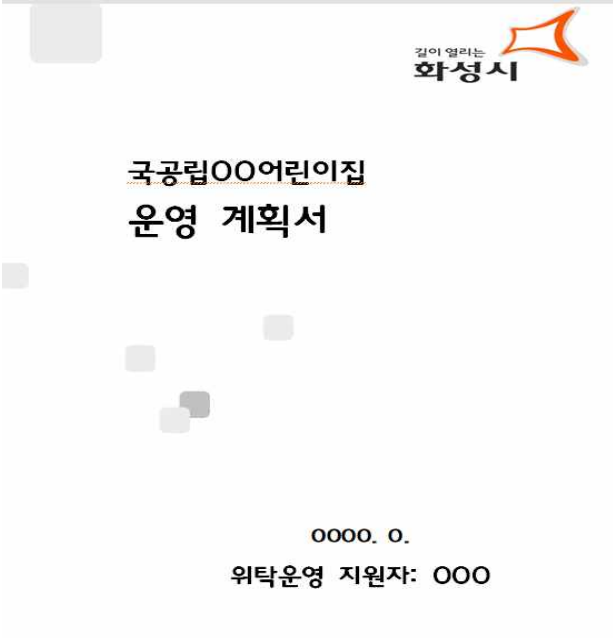
- 챕터 별로 인덱스(좌측 사진 예: 디자인 색인) 준비



- 쉽게 확인할 수 있도록 색깔 별로 표시
- 색인 별로 간지를 넣어서 정리

본한다는 뜻에 가깝습니다. 사전적인 뜻에서 보면, 편철은 기록의 성격에 따라 기능 시리즈별 분류, 시기적 번호순(접수 번호 · 신청서 · 허가서 등), 특정한 번호순(운전 면허 번호 · 주민 등록 번호 등), 주제별 분류, 이름이나 지명에 의한 분류 등 다양한 방식으로 수행할 수 있습니다. 이렇게 볼 때, 관련된 동일한 성격의 기록을 전자 기록이든 종이 기록이든 하나의 단위로 모으는 것으로 이해하시면 됩니다.

☑ 제공해 드리는 위탁취지서 목차 서식, 운영계획서 샘플 서식을 참고하셔서 새롭게 작성하시기 바랍니다.

 책표지 지자체 CI 포함 가독성 있게 디자인 구성	 국공립00어린이집 운영 계획서 0000. 0. 위탁운영 지원자: 000
--	--

 PART 2 챕터 표시 파트별 색인 - 챕터 구성내기	<책 표지 예> 지자체 로고, 화려한 디자인 지양 가독성 있게 구성하기 국공립어린이집 위탁신청서 문서(편철) 목차 1. 어린이집 위탁신청서.....00 2. 신청인 신분 확인서.....00 3. 수탁자 선정 심사 자료.....00 (1) 수탁자 선정 취지 등..... 00 (2) 수탁자의 공신력..... 00 (가) 개인: 개별사항, 공통서류..... 00 (3) 운영체의 대표 및 원장의 전문성..... 00 (가) 원장의 보육 및 아동복지 업무경력 및 전문성..... 00 (나) 업무관련 표창 연구실적, 공모사업 수상실적 등..... 00 4. 운영체의 재정능력.....00 (1) 수탁자의 재정능력(부동산/등산/부채)..... 00 부동산(등기부등본, 공통)..... 00 건물(등기부등본: 토지, 공신회가 확인원)..... 00 등산(예금잔액증명서)..... 00 부채(부채증명서, 금융거래확인서, 신용정보조회)..... 00 5. 어린이집 운영 계획 및 지역사회 기여도.....00 (1) 운영계획서..... 00 (가) 보육사업 계획의 적정성..... 00 (나) 보육계획의 적정성..... 00 (다) 지역사회 기여도..... 00 운영계획서..... 00 6. 기타.....00 (가) 평가인증서 사본.....00 (나) 개인정보 수집·이용 동의서 첨부.....00 <편철 목자 예> 위탁신청서 문서 편철 순서대로 정리 최종 정리 후, 쪽 표시 삽입
--	---

12. 위탁신청서 편철을 어떻게 목록화할지 어렵습니다. 공고문에 제시된 기준을 반드시 지켜야 하나요?

답변

네. 그렇습니다. 본 전자책을 참고로 작성하시되, 지자체 공문에서 제시한 기준을 반드시 지켜야 합니다. 예를 들어, 운영계획서 페이지 분량, 전체 위탁신청서 제본 권수와 페이지 분량, 본문의 글꼴과 자간, 글자 포인트 등을 공고문 기준에 맞추셔야 합니다.

위탁신청서에 각 서식을 첨부해서 넣으면 제한된 페이지 넘을 수 있으니, 편집을 하면서 중간에 반드시 분량을 가늠해 보면서 반영합니다. 본 전자책의 내용은 상세히 보여주어서 지원자들의 이해를 돕기 위한 자료이므로 훨씬 더 많은 분량입니다. 그렇기 때문에 지원자가 필요한 부분을 참조해서 작성해야 합니다.

Q13. '예산 및 지출' 관리에서 공란은 정원에 맞춰서 작성하라는 것이죠?

답변

네 맞습니다. 예산 및 지출의 예상안은 말 그대로 70명의 정원일 경우, 기본적으로 산출할 수 있는 부분만 포함하고 있습니다.

신입 원장으로 위탁 신청을 할 경우에는 '회계' 관련하여 공부를 해두시면 좋습니다. 용어 자체가 이해되지 않으면, 질문을 받아도 이해가 되지 않아 적절히 답변할 수가 없겠지요? 하지만, 앞으로는 배워나가면 되므로 지원하게 되는 해당 지자체의 동일 정원의 국공립 어린이집의 '정보공시'를 열람하여 참조해 주시고, 2025년도 보육사업 안내(보건복지부)'를 참고해 주시길 당부드립니다.

Q14. 운영비에서 잉여금이 발생되면 어떻게 해야 하나요?

답변

운영 잉여금 발생시, 사용할 수 있는 지출 계획은 첫째, 아동을 위해 교재교구 구입 확충, 시간연장(야간연장보육)반, 다문화 프로그램 교육적인 환경 구성에 최우선을 두시면 됩니다. 예를 들어, 성교육 그림책 세트 구입, 다문화 지원 책과 시청각자료, 숨과 놀이중심 놀이지원을 위한 휴식코너 자료 구입 등을 할 수 있지요.

잉여금은 교직원을 위해 수당 지급 등을 할 수도 있지만, 그렇게 넉넉히 지출할 만큼 충분하지 않기 때문에, 아동을 위해 다 쓰는 것을 권장 드립니다.

시설 개원 후 시간 경과에 따라 노후 상태가 심할 때에는 '환경개선'도 진행하는 경우도 있으나, 개원 때에는 적절하지 않습니다.

Q15. 기존 교직원 고용승계 유지 및 관리 책임은 어떻게 할 것인가?에 대한
답변은 어떻게 하는 게 적절할까요?

답변

「사회복지사업법 시행규칙」 제21조의2에 따르면, 시설 위탁시 반드시 종사자의 고용승계에 대한 내용을 포함해 계약을 체결해야 한다고 밝히고 있습니다. 일반적 계약 관계에 있어 종사자의 고용승계는 당사자 간의 계약으로 처리할 부분입니다. 새로운 법인의 경우 계약의 당사자는 기존 법인이 아니라 위탁을 맡기는 지자체가 될 수 있습니다. 지자체에서 위탁공고 시에 이러한 고용승계에 관한 내용을 명문으로 담고 있는지 살펴보았더니, 다른 사항과 마찬가지로 지자체별 차이가 있었습니다. 반드시, 필수사항이 아니기 때문에 <고용승계 확인서>와 같은 서류를 받지 않는 지자체도 있는 실정입니다.

또한, 고용승계는 정해진 규칙이 법제화되어 있지는 않고, ‘관례’로 요구되어 온 사항인 것도 있음을 주지할 필요가 있습니다. 앞서 고용승계가 의무사항이 아니라고 언급한 바 있습니다. **하지만 사회복지시설의 위탁과 수탁 사무에 있어서 고용승계는 당연한 것으로 인식되어 온 부분이 있다는 것입니다.** 이러한 관례는 ‘포괄적 고용승계’로서 종사자의 지위, 처우 등에 따른 변화없이 그대로 기존 대로 승계할 것을 보장한다는 것입니다. 이것이 관례입니다.

이렇게 볼 때, ‘고용승계’는 암묵적으로 이루어져 왔으며, 새로운 법인과 종사자 간의 계약으로 치부되면서 덮여왔던 것이 현실이 반영되어 있습니다. 그런 맥락에서 고용의 문제 발생, 수탁자 변경 등의 사례가 있었을 가능성을 고려해야 할 것 같습니다. 종합해서 말씀드리면, 신규 위탁이시더라도, ‘고용승계 확인서’를 제출하라고 명시되어 있으면 해당 칸에 긍정적으로 수용하는 입장을 밝히시기 바랍니다.

사실 종사자 고용승계는 개인 위탁 받을 분은 ‘원칙적인 입장’만 쓰시면 됩니다. 신규 위탁의 경우에는 드문 예이지만, 대면심사 중 심의위원회의 위원이 질의하는 시간이 있다면, ‘5년간 맡겨주면 지역사회에 모범이 되는 시설로, 만약 고용을 승계해야 할 상황이 있으면 법적 준수를 하겠다’라는 정도로 응대하신다고 기억하시기 바랍니다.

Q16. 위탁동기를 말할 때, 3분 발표는 구술시험을 보듯 하면 되는 걸까요?

답변

‘대면심사’ 전에 위탁 동기에 대한 부분은 ‘자기소개서’, 혹은 ‘위탁취지서’에 지원자가 밝히므로 장황하게 설명할 필요는 없습니다. 의뢰자님이 질의 하신대로 ‘구술시험’을 보듯이 생각하셔도 큰 범주에서는 비슷한 점도 있습니다.

제 책 ‘소견 발표 준비’에 소개된 내용을 먼저 숙지해주시기 바랍니다. 대면심사를 해 본 경험

이 없는 경우에는 걱정이 많을 수 밖에 없습니다. 실제로 시나리오를 작성하여 대면심사를 해 보는 컨설팅과 같은 방법으로 연습을 해보면 훨씬 더 안정감을 갖고 말할 때 좋지 않은 습관을 발견하고 개선할 수 있습니다.

이 시간은 운영자가 되는 사람의 소견을 듣는 자리가 PT 발표 시간이라 생각하면 됩니다. 주도권을 갖고 발표하는 시간이기 때문에, 지원자님이 평상시에 대화하듯이 말하는 시간이 아니라는 점을 기억해 주세요. 해당 지자체에서 가이드라인을 자세히 해 주지 않기 때문에, 대략 발표 시간만(예를 들어, 3분, 5분, 7분 등)을 공지하고, 지원자님 스스로 준비해야 하기 때문에 다소 모호함을 느낄 수 있습니다.

따라서 이 시간에 지원자님의 주도권 발표 시간으로, PPT를 지자체 주무관님께 발송 드린 후, 정해진 시간만큼만 브리핑 한다고 생각하면 됩니다.

슬라이드 마다 20초 정도로 말할 정도의 말의 속도 정도로 슬라이드 분량을 조절하시면 됩니다. 제가 드린 PPT는 발표하기 나름인데, 분량은 10분을 생각하고 제작한 자료이니 충분한 것으로 사료됩니다.

지원자님의 전문성 역량, 인상이나 태도, 발표의 자세 등을 확인하는 시간이므로 ‘신뢰감’을 주는 옷차림, 자신감 있는 목소리와 태도로 발표하는 연습을 해보시기 바랍니다. 대면심사는 신뢰감을 주는 이미지가 중요해요. 교사라는 생각 보다는 기관을 책임지는 사람, 기관으로 보기 때문에 당당하게 발표하시기 바랍니다.

Q17. 운영계획서 작성 중 학급편성을 어떻게 하는 것이 좋은 방법인지 궁금합니다. 반편성의 기준이 있을까요?

답변

네. 반편성의 기준은 ‘보육사업안내’에 교사 대 아동 비율이 기준이자 근거가 됩니다. 만약에, 45명 영유아 정원의 어린이집의 경우를 생각해봅시다. 만0세부터 포함해야 할까? 연령을 편성할 때 유의할 점은 뭐지? 궁금할 수 있습니다.

‘운영계획서’에는 0세부터 이용할 수 있도록 이용 연령을 넓히는 것은 좋습니다. 예를 들어 3세 1반을 개설하면 15명, 2개 반을 개설하면 30명의 유아가 충족되나, 국공립 어린이집의 특성상 영아반을 선호가 높은 것을 감안해야 되겠지요. 즉, 유치원은 ‘유아반(3-5세)’을 선호하는 경향, 국공립어린이집은 ‘영아반(0세~2세)’을 선호하므로 이

를 감안하여 최대한 정원 충족율을 고려하는 것이 최선입니다.

보육사업안내 기준에 따라(2025년 보건복지부) 0세 교사 1명당 영아 3명, 1세 교사 1명당 영아 5명 이런 식으로 교사 대 영유아 비율을 맞춰서 편성하시면 됩니다. 국공립어린이집 수요는 영아반(0세, 1세, 2세)을 선호하여 대기자도 많은 것을 감안해서 최대한 영아반 개설을 균형있게 편성하는 것이 중요합니다. 인원이 남으면 1세반 2반, 2세 2반 이런식으로 추가해도 좋습니다. 2개반이 한반에 통합하여 교실 사용 가능한 것도 감안하여 반 편성을 해 보시는 것도 고려해 볼 수 있습니다. 예를 들어, 45명 보육정원 일 경우에는 교사 총 13명 내외로 구성할 수 있습니다.

결론적으로 말씀드리면, 반편성은 하나의 정답이 있지 않습니다. 상황에 따라 특수성을 고려해서 기준에 근거하여 편성할 수 있는 점을 기억해주세요.

<45명 정원의 어린이집 반 편성 예>

정원/구분	0세	1세	2세	3세	기타
45명	3	10	14	18	15
교사	1	2	2	1	2
영아반 보조	1	1	1		
누리과정 보조				1	
연장보육전담					1

Q18. 세출안 편성시 원장의 제수당 지급 기준이 있나요?(* 2022년 문의글)

답변

네. 아래에 제시한 <서울시 보육사업안내>에서는 원장의 제수당 등 지급 기준을 명확하게 제시해 두었습니다. 이를 참고하여 예산안을 편성해 주시기 바랍니다. 국공립 어린이집의 원장의 지급기준이 그동안 명확하지 않아, 문의 사항이 많았었습니다.

개정된 내용에서 꼭 기억해 둘 점은, 원장의 총 제수당의 총액은 보육교사가 월 평균 받는 제수당 대비 20만원을 초과할 수 없다는 것입니다. 이때 지자체에서 법정 수당으로 지급되는 처우개선비, 누리과정 담임 수당, 근무환경개선비 등은 제외라는 점 입니다. 2023년 보육사업안내에 따라, 3월 초순경에는 지자체 별로 '00시 보육사업안내'와 정책에 따른 세부적인 지침과 지원금액이 책정될 것입니다. 반드시 이러한 내용들을 지자체와 정보공시 등을 통해 확인해서

서 반영하시기 바랍니다.

Q19. 대면심사 PPT 시나리오는 별도로 주지 않나요?

답변

네. 2025년 베이직 국공립위탁 패키지 서류에는 소견발표를 돕는 대면심사 PPT 시나리오를 서비스 내용을 포함하고 있습니다. 추가로 필요하신 분들을 위해 확인 절차에 따라, VOD 강의 제작하여 ‘문의하기’ 창으로 전달드리고 있습니다. 심사 시간을 통해 자기의 소견을 밝힐 때에는 자기만의 강점을 피력하는 PPT가 되어야 경쟁력이 있습니다.

실제로 제 전자책을 구매하시는 분들은 신입원장으로 준비하거나 교사의 경우도 상당히 있는 것으로 파악이 되었어요. 준비하시는 분들의 특성상, 새로운 응용이나 창작에 어려움을 겪고, 많은 시간을 들여 위탁신청서를 준비하는 많은 분들의 애로사항과 실정을 고려하여 계획을 수정하게 되었습니다. 제가 앞으로 드리게 될 서비스, 시나리오 그대로 사용할 수 없다는 점 숙지하시고, 그 시나리오를 토대로 나만의 결과물을 만드실 수 있도록 도움자료로 사용하시길 바랍니다. 따라서 이번에 새로운 프리미엄 서비스에서는 소견발표 심사 시나리오 상세한 내용과 스토리텔링이 담긴 경쟁력 PPT를 이번에 포함했습니다.

Q20. 교사 경력만 있는데도 원장 지원 가능할까요? 합격 가능성도 있을까요?

답변

네. 실제로 교사 경력만 있는 경우에도 합격하는 경우가 종종 있습니다. 위탁신청서를 준비하고 있으신 지자체에서 유공자이고, 보육과 사회복지 관련 공로가 있는 경우에는 교사여도 유리할 수 있습니다. 심사기준표를 참고하셔서 나의 현재 수준이 어느 정도인지 살펴보시는 것을 권해드립니다.

평가제 참여를 하지 않았다면, 먼저 참여하고 좋은 성과를 얻는 것이 감점을 줄이는 것이고, 공모전 도전으로 수상이나 지역사회 복지 기여도 활동이나 실적 점수를 쌓는 노력을 한 후에, 위탁신청서와 운영계획서를 준비하는 것이, 최대치의 점수로 나의 경쟁력을 높이고, 이것이 합격의 지름길이 될 수 있음을 기억해 주세요.

Q21. 세출안 편성시 원장과 교사 호봉 산정은 어떻게 하나요?

답변

정해진 규칙은 특별히 없으나, 인건비는 교육부 보육사업안내서에 명시한 ‘보육교직원 인건비 기준표’이 근거가 됩니다. 즉, 국공립어린이집 교직원 당해 년도 호봉표를 기준으로 책정하는 것이 기본적인 가이드라인입니다. 정원이 45인 이하, 99인 이하, 100인 이상 150명 이하일 경우에 따라 중간 관리자 수를 고려할 수는 있습니다. 간호사나 사무원을 모두 둘 수 없는 실정이므로, 100인 규모에서는 중간관리자와 경력자를 적절히 배치하는 것이 원 운영에 안정성을 기할 수 있습니다.

교사의 경력이 20년이라고 해서, 20호봉으로 책정하지 않는다는 겁니다. 일반적으로 개원 어린이집은 1호봉 교사를 많은 비중을 두고, 경력교사 1~2명, 중간관리자 1명 정도로 배치하여 예산 편성에서도 반영합니다. 원장 호봉은 이전 원장 경력은 100%, 교사 경력의 경우에는 70% 반영하므로 이를 고려하여 호봉 산정을 하시면 됩니다.

일반적으로 원장 경력을 호봉 산정의 기본으로 해야 한다는 점을 염두에 두시고 반영하시면 됩니다.(이 부분도 지자체 주무관님과 상의과정을 거친 후, 확정하므로 결론적으로는 지자체별로 다를 수 있고, 어느 정도는 융통성을 발휘할 수 있으나 세부적인 사항은 반영하기 때문에 이러한 점들을 위탁신청서에 세밀한 부분에 해당하여 변별하기 어려운 점도 있어요.

일단, 안정적으로 위탁 신청서를 내실 때에는 제가 말씀드리는 기준을 삼으세요.) 개원 후에는 어린이집 이용률에 따라 예산은 영향을 받게 됩니다. 운영이 잘 되면 인원에 따라 직책급, 원장 수당, 업무추진비 산출을 더 책정할 수 있으니 이점을 염두에 두시고 보수적인 정도의 예산을 편성한다는 생각으로 최소한 금액을 반영하시면 절감할 수 있습니다.

Q22. 개인이 지원할 경우, 위탁운영체 작성 예시를 보여줄 수 있을까요?

답변

지자체 별로 <위탁운영 공고문>을 살펴보면, 조금씩 차이가 있습니다. 지원하시는 선생님들의 입장에서는 다소 혼란스러울 수 있으므로, 빨간색 글씨로 간략히 예시를 보여드리겠습니다. 대강 이런 형식을 갖추어서 작성한다고 염두에 두시고, 한 부분이라도 꼼꼼하게 해당되는 내용은 충실히 기록을 하셔야 합니다.

☒ 개인 신청자인 경우는 아래 사항 중 해당사항만 작성 제출하며 해당사항 외 신청자가 심의

시 보충 설명할 수 있는 사항은 추가 항목을 만들어 작성 제출 가능합니다.

<위탁운영체 현황 예시>

1. 일반현황

위탁운영체	개인	대표자 (생년월일)	성명(0000.00.00)
주 소	해당내용 기록	전화번호	해당내용 기록
재 산 액	계 : 총 백만원 - 부동산 : 총 백만원, - 동 산 : 총 백만원, 부 채 : 총 백만원 (재산액은 위탁운영체 재산조서(목록등) 금액과 일치하도록 기록합니다)		
위탁신청취지	영유아의 건강한 성장과 가정 복지 증진, 행복한 교육 실천으로 다함께 만들어가는 안신 보육을 위함		

2. 주요 사업내용

※ 주요 중점사업 위주로 간략히 작성합니다(해당칸이 내용은 예시).

가. 복지시설 운영실적

연번	시설종류	시설명	운영형태(직영, 수탁)	운영기간
1	사회복지법인 직장보육시설	0000	원장 개인위탁(수탁)	00년00월~00년00월

3. 위탁운영체 재산조서

가. 총 괄 (단위 : 백만원)

구 분	금 액	비 고
총 계	(부동산+동산) - 부채	
부 동 산		
동 산		
부 채		

※ 참고 부동산 관련 재산 입증 자료 : 취득분 인정

- 합계는 적용금액 작성(예: 본인명의 100% 적용/ 배우자 50% 적용)

나. 부동산 현황(관련서류 첨부(건물 및 토지 등기부 등본)(단위 : 천원)

소 재 지	지 목	면적(평)	소유자	관계	평가액	비 고
						본인
						배우자
						공동소유
합계	천원			본 인(100%인정) - 천원 배우자(50%인정) - 천원		

※ “지목”란은 건물일 때에는 건물로 기재

※ 부동산 관련 재산 입증 자료 : 일반적으로 공고 전일까지 취득분 인정

☞ 토지 : 공시지가확인원 가격

☞ 건물 : 아래 해당서류의 과세표준액 적용

- 아파트, 다세대, 연립 : 공동주택가격확인원

- 단독주택 : 개별주택가격확인원

- 상가 : 재산세 과세증명(비고란 과표 기록)

☞ 자산인정비율 : 본인 자산 100%, 배우자 자산 50% 인정.

다. 동산 현황(금융재산) (단위 : 천원)

동 산 형 태	금 액	소 유 자	관계	비 고
			본인	
			배우자	
			공동소유	
합계	천원	본 인(100%인정) - 천원 배우자(50%인정) - 천원		

※ 관련 서류 첨부: 일반적으로 공고일 전일 예금 등의 잔액증명서 첨부.

※ 정기예금, 보험 등 정기성 예금 부분만 인정(※보통예금 인정 불가)

- 본인 소유의 부동산(주택, 아파트 등)이 아닐 경우에는 동산 증빙의 경우는 제출가능하지 않습니다만, 최종적인 확인은 거주지 주민센터에 방문하여서 ‘공시지가 확인원 가격’ 문의를 해 보세요. 동산의 경우에는 하거나 안정적인 예금성 저축의 ‘예금 잔액 증명서’ 제출 증빙을 해야 합니다. 예금만이 아니라 보험도 정기성 예금의 범위로 포함하고 있으니, 이 부분도 증빙 가능하도록 준비하시기 바랍니다.

라. 부채 현황 (단위 : 천원)

차입기관명	금 액	담보종류	비 고
			본인
			남편
			공동소유
합계	천원	본 인(100%인정) - 천원	

		배우자(50%인정) - 천원
--	--	------------------

※ 담보종류: 주택, 아파트, 예금, 보증, 무보증 등 구체적으로 기재.

- 일반적으로 공고일 전일 기준이며 부채관련 증명서 첨부

★도움자료> 더좋은보육채널 교육블로그 도움 글 읽기

1. 국공립어린이집 재정지원, 회계지원 위탁 공고문에서부터 팩트 체크하자!
<https://blog.naver.com/jayai76/223057731780>
2. 국공립어린이집 위탁 신청시 재정능력 평가 기준은? 자산이 1억 이상이 안되면 탈락? <https://blog.naver.com/jayai76/223092025662>

Q23. 운영체 및 구성원의 복지, 보육관련 사업 실적과 지역사회 기여도는 무엇을적어야 하는지, 어느 정도의 양으로 작성해야 할까요? 사진도 넣어도 되는지 너무 모호한 것 같아요. 가이드라인 조금이라도 알려주세요!

답변

현재 보건복지부 보육사업안내서의 지표는 모호하게 되어 있는 게 맞습니다.

세부 점수 기준이 따로 없고, 해당 부분은 심의위원회의 자체 해석으로 우수, 보통, 미흡으로 점수 부여가 됩니다. 따라서 충실히 채우시는 게 현답입니다. ※ 사업운영을 증명할 수 있는 관련 자료 첨부나, 어린이집의 근무의 경우 공적증명서 첨부(행정기관 발급의 경력증명서1부)를 하는 지자체도 있으나, 차이가 있습니다. 그리고 세부심사기준은 보육사업안내에 나와 있어도, 그것을 해석하는 건 결국 '심의위원'의 몫입니다. 최저점수와 최하점수를 제외하고 평균 점수를 내므로, 교사의 경력만 있는 선생님의 경우에는, 실적을 집약해서 최대한으로 많이 피력하는 것이 좋을 것 같습니다.

<작성방법>

- 운영체 및 구성원의 복지, 보육관련 사업 실적은 세부적인 용어 표기가 지자체별로 차이가 있기도 하나, 대부분 <복지, 보육관련 사업운영 실적>은 아래의 표에 작성하도록 제시하고 있습니다. 칸을 늘리거나 1개 밖에 없을 경우에는 줄여도 상관없습니다.
- <복지, 보육관련 사업운영 실적>은 타 어린이집 자부담 연간지원 실적을 포함 할 수 있습니다. 실제로 복지시설, 어린이집, 유아원 등을 운영했을 경우에는 해당 내용을 적으시면 됩니다.
- 표가 제시되어 있어서, 그 안에 적절히 연번 순서대로 작성하시면 됩니다. 이외 실적증명

자료 등 첨부 종류는 제한이 없습니다.

다만, 운영계획서 50페이지(예), 총 200페이지 넘기지 말라는 규정 등이 있으면 그 범위내에 준수하세요. 표 내에서는 사진 첨부이 적절하지 않지만, 하단에 지역사회 기여도는 가능합니다.

이것도 그냥 나열해 놓으면 가독성이 좋지 않으니, 표로 만들어서 순번으로 체계적인 정리를 하는게 좋습니다. 활동사업내용은 실적증명자료, 신문기사, 사진 등 자료첨부로 최대한 가독성 있도록 편집해야 합니다.

① 보육시설 운영실적

연번	시설구분	시설명	운영형태		운영기간	소유자
			직영	수탁		

<내용 예>

- 저는 몇 개의 기관을 운영 경력을 실적으로 넣는다고 가정해 봅시다. 그 중 LG어린이집을 운영한 실적을 예를 들어 보겠습니다. 위 표의 해당하는 내용에 적절히 배치하면 됩니다. 시설구분에는 (직장보육시설), 소유자에는 (LG화학), 운영형태에는 (수탁)으로, 운영했던 실제 기간과 해당 내용을 스캔 축소하여 표 아래에 증빙할 수 있습니다. 이 외에도 복지기관 운영경험 등을 대표자로 근무했을 때 꼼꼼하게 작성해야 합니다.

② 복지 및 보육관련 지역사회 기여도

- 주요사업내용(주요 활동사업내용, 실적증명자료 등 자료첨부)
- 보육의 사회문제 해결 : 아동의 방임, 교사의 고용 불안 등을 해결하기 위해 이해당사자로 운영체를 구성, 계획 등을 작성합니다.

<내용 예>

- 어린이집 운영하면서 열린 어린이집이나 공공형 어린이집 선정되어 운영했을 경우에는 <보육시설 운영실적>에 넣으셔도 가능하지만, <운영위원회>는 모든 시설에서 필수적으로 해야 하는 업무이므로 넣지 않습니다. 이외에 지역사회의 문제를 갖고 이를 해결하기 위해 특색교육(예; 더불어 사는ESG)이 있었다면 이것도 좋은 예가 될 수 있습니다.

사업명	사업내용	비 고
-----	------	-----

--	--	--

- 예를 들어 사회봉사활동 실적이나 기부 내역(비용 산출)이 포함됩니다. 불우이웃돕기, 경로잔치, ESG공모사업, 자원봉사, 자체사업, 건강 및 아동인권 공모 활동, 복지관 연계사업 등이 있다면 언론기사나 공문 실적 기록이 있는 것들을 스캔하여 체계적으로 증빙 작업하시기 바랍니다. 또한, 사회봉사활동 실적 및 기부 내역서를 찾아서 모두 넣으세요. 이외에 연합회 활동으로 아동 권리 및 아동학대 예방교육 문화 조성, 포럼/ 학회/ 우수보육프로그램 발굴 및 참여 등의 활동. 특색사업으로 교직원 전문성 신장을 위한 연구동아리 지원/학습공동체 지원도 해당됩니다. 운영실적은 ‘자율 양식’을 대체적으로 선호하는 경향이 있습니다. 어느 정도의 절대적인 양의 기준이 없으니, 전체적인 페이지 범위 내에서 역순으로 추리는 작업을 하시는 게 효율적입니다.

Q24. <전자책>을 읽고, 새롭게 재구성하라고 하셨는데요. 운영계획서에 꼭 포함되어야 할 부분은 무엇일까요?

답변

네. 정말 중요한 질문을 해 주셔서 감사합니다. 제가 쓴 전자책은 <위탁신청서>을 전체적으로 이해하고, 다룰 수 있는 내용이나 설명까지 함께 포함하고 있는 내용의 특성이 있습니다. 이것을 그대로 따라 만들어서 제출하시면 안되는 건 너무나 당연한 합니다. 실제로 제출된 여러 위탁신청서의 <운영계획서> 부분의 내용을 검토할 때, 기준점이 있는데요. 이 부분을 참고하여 선생님의 경험과 경력, 노하우가 잘 담기도록 세부적인 실제 내용을 가감하시면 됩니다.

보육사업계획(표준보육과정에 따른 보육사업 활동 및 취약보육 내용의 계획), 교사의 전문성 향상을 위한 훈련 계획(교사교육, 연수, 보육철학과 운영방침 등). 특별활동 계획, 어린이집 운영 및 관리에 관한 계획 및 평가(평가 내용 요소를 개정판에서는 별도로 편성했음. 이전에는 각 항목별로 내용에 들어가도록 작성 했음.), 어린이집의 개방성과 투명성 제고를 위한 열린 어린이집 계획(운영위원회, 지역사회연계 등), 예산안 포함(예산의 적절성)을 기준으로 한다고 볼 수 있습니다.

아래의 세부항목 표를 참고해 주시기 바랍니다.

항목	내용
보육사업계획	■기본교육계획 :운영방향,표준보육과정에 따른 보육사업계획(연간,월안/주안)

(표준보육과정에 따른 보육사업·활동 및 취약보육 계획)	■특성화프로그램 -숲프로그램,오감놀이,전래놀이,텃밭체험 등 ■취약보육 프로그램 -시간연장보육(연간계획),장애아통합(활동계획안)																																																														
교사의 전문성 향상을 위한 훈련 기회 제공	■교사 전문성 향상 훈련 및 교육 -교사연수:동료 장학,자체 세미나,전문화된 기관을 통한 교육 -조리사 위생교육:위생관리에 대한 개념 제고,건강검진 연1회이상 실시 안내 -신입교사 교육:오리엔테이션(어린이집 보육 철학 및 운영방침,보육현황) 서류간소화 운영실적 및 계획 : ※ 보육일지, 알림장 등 2종 유급 휴가 및 병가제도 운영 실적 및 계획(2023년 추가) ※ 대체교사 우선지원 계획 수립 시행 등																																																														
특별활동 계획	■특별활동 계획 프로그램 :영어,체육,음악 등																																																														
어린이집 운영 및 관리에 관한 계획 및 평가계획	■영유아 영양·건강·위생·안전관리 -영양관리:영유아에게 균형있고 위생적이며 안전한 급식 제공,어린이집 내직접 조리 공급,집단급식소 신고운영 -건강관리:연1회 건강검진 실시,영유아·교직원 상해보험 가입,시기별 예방접종 -위생관리:자체 위생관리 및 보건소 지원사업(구강검사 및 아동 불소도포) -안전관리:응급상황대처방안,안전교육계획,아동학대 대처방안,미세먼지 관리 등 ■평가계획 -기관평가(운영위원회 평가,부모평가),영유아 평가(영유아 지식,기술,태도 등), 교사평가(표준보육과정과 누리과정 운영 평과 결과 수시 반영)																																																														
열린어린이집 운영계획 (어린이집 개방성 및 투명성)	■열린어린이집 -부모 오리엔테이션,무기명 건의함,급식모니터링,부모의견조사(설문지)등 ■운영위원회 ■지역사회 연계 프로그램 -안전지킴이집,경로당,약국/병원,보건소,도서관,생태공원,소방서,은행,초등학교 등 지역사회 기관 연계, 방문체험																																																														
예산의 적절성	<table><tr><th rowspan="2">■세출 예산의 적절성</th><th colspan="3">인건비 및 운영비</th><th colspan="5">보육활동비</th><th rowspan="2">특별 활동 비</th><th rowspan="2">기타 필요 경비</th><th rowspan="2">재산 조성 비</th><th rowspan="2">잡지 및 예비 등</th><th rowspan="2">출 예비 등</th></tr><tr><th>인건비</th><th>관리 운영비</th><th>업무 추진비</th><th>교직원 연수연 구비</th><th>교재 교구 비</th><th>행사 비</th><th>영아 복리 비</th><th>급식비</th></tr><tr><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>100%</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											■세출 예산의 적절성	인건비 및 운영비			보육활동비					특별 활동 비	기타 필요 경비	재산 조성 비	잡지 및 예비 등	출 예비 등	인건비	관리 운영비	업무 추진비	교직원 연수연 구비	교재 교구 비	행사 비	영아 복리 비	급식비	0															100%														
■세출 예산의 적절성	인건비 및 운영비			보육활동비					특별 활동 비	기타 필요 경비	재산 조성 비		잡지 및 예비 등	출 예비 등																																																	
	인건비	관리 운영비	업무 추진비	교직원 연수연 구비	교재 교구 비	행사 비	영아 복리 비	급식비																																																							
0																																																															
100%																																																															

Q25. ‘자부담승낙서’는 반드시 작성해야 하나요?

답변

아래의 표는 ‘어린이집 운영 자부담 조달 계획서’ 실제 공고문 표입니다. 매년 시설비 및 장비비, 운영비 전반적인 부분에서 부족분 발생시, 본인의 자부담 조달 계획의 예상분을 기록하는 것입니다. ‘자부담승낙서’의 경우에는 지원하시는 선생님의 재정 능력에 따라 작성하시기 바랍니다. 아래의 작성 예시는 ‘5년’동안 자부담 지원금 조달 계획서를 작성하라고 하면, 연 100만원씩 5년하여 총 500만원으로 볼 수 있습니다. 이때, 표에는 ‘단위=원’으로 기재하여 명확하시기 바랍니다. ‘자부담조달방법’은 ‘본인 자부담 조달 총당’으로 재원 마련하시는 정도로 작성할 수 있습니다.

전년도 국공립어린이집 심사 기준 개정으로 ‘재정지원’, ‘회계지원’ 부분을 평가하므로 어린이집 운영계획서에도 관련 내용을 첨가했습니다. 이를 감안하여 작성하실 것을 권장 드립니다. 자부담계획의 금액 총액은 정해진 범주가 없습니다. 원장 개인의 재정능력을 고려하셔서 반영하시기 바랍니다.

※ 자부담계획 예

■자부담 승낙서: 5,000천원 지원(연간1,000천원)

<국공립어린이집 위탁신청서 공고문 예>

어린이집 운영 자부담 조달 계획서

○ 개요

○ 자부담 재원 및 연간 지원액

자부담재원	연간지원액	자부담조달방법

- 연간지원액(연도별지원내역)

구 분	시설비 및 장비비	운영비	기 타
계			
2022년도			
2023년도			
2024년도			
2025년도			
2026년도			
2027년도			

○ 특기사항

Q26. 위탁 시험 필수 전략이나 꿀팁이 있을까요?

답변

실제 합격하신 분들, 심의 위원 경험 등의 공통점은 절대 평가가 아닌, 평가 기준표가 있지만, 심의 위원이 주관적인 해석이 반영된 ‘상대 평가’라는 사실을 이해할 필요가 있습니다. 이러한 명제에서 중요한 것은 상황 마다 달라 질 수 있는 가변성이 있다는 점 입니다. 그렇기 때문에, 어떤 사람이 전략적으로 잘 준비하는가! 라는 물음에 지혜를 다하는 것이 현답일 수 있습니다.

이러한 의미에서 제가 드릴 수 있는 조언 몇 가지를 정리해보겠습니다.

첫째. 준비가 최대의 전략이다.

위탁신청 관련 서류를 철저히 준비하는 것입니다. 원장의 공신력과 전문성을 볼 경우, 전문성의 실적을 최대한 정리하여 충분히 편철 책에 넣습니다. 이력서, 자기소개서 하나라도 정성껏 최대한 나의 경력과 강점이 나타나도록 작성해야 합니다. 위탁 공고문을 보면 ‘운영계획서’의 분량은 나와있으나, 전체 페이지 수가 빠져 있을 경우에는 ‘정말 열심히 준비했고, 열의가 있구나!’ 느낄 수 있는 척도가 ‘위탁신청서 편철본’이 될 수 있다는 점 기억해 주세요.

둘째. ‘열의’와 ‘진정성’있는 자세는 감동을 줍니다.

매년 많은 선생님들이 위탁 시험에 응시하고 있습니다. 원장님 뿐 아니라, 교사들도이전 보다 더 지원하는 경향이 있다고 들었습니다. 즉, 경쟁은 치열해졌고, 내정자가 있다는 등의 말에 휘둘릴 필요가 없습니다. 내가 왜? 국공립어린이집 원장이 되려고 하는가?에 대한 본질적인 질문을 스스로 해보시고, 반드시 해야 한다는 진정성은 대면 심사 시, 심의 위원을 만날 때 나타날 수 밖에 없습니다. 수많은 사람들 중에서도 지원자의 열정과 진정성은 빛나기 마련입니다. 있거나, 제한을 두지 않는 경우도 있습니다. 나의 말에 심의 위원의 관심을 모으기 위해서 외적으로 단정하고 전문가다운 옷차림 그에 맞는 자신감으로 의견을 말할 준비는 ‘마음이 짐’이라는 말씀을 드리고 싶습니다.

셋째. 쉬운 길이 아니라 힘든 곳이 틈새입니다.

급여 차이가 나지 않으면, 일반적으로는 작은 규모의 어린이집을 선호하는 경향이 있습니다. 물론 이해되는 부분입니다. 하지만 그런 곳에는 지원자가 경쟁이 치열할 수 밖에 없습니다. 무조건 ‘힘든 곳’이 아니라, 나의 경험을 최대한으로 살리고 지역사회와 가정 복지 증진에 공헌할 수 있는 곳으로 나의 확고한 철학이 있어야 필승할 수 있습니다. 한번에 합격하는 경우는 드문 예입니다. 대부분의 선생님들은 이제 처음 도전하고, 인맥도 없는 가운데 공정한 시험의 채널을 통해 새로운 향로를 걸어가게 됩니다. 한 번, 두 번...여섯 번이라도, 그 이상이라도 도전할 비전을 잘 세우는 것이 강력한 무기가 될 수 있습니다.

Q27. 어린이집 연예산안 엑셀파일은 서비스로 포함해주셨는데요. 정원에 따라 만들어주신 않나요?

답변

네. 국공립위탁 전자책 패키지에 포함하고 있는 엑셀 파일 이외의 정원은 별도로 제작해드리지 않습니다. 저희 채널은 기본 책의 구성에 연예산서 작성법에 관한 특강과 자료가 함께 제공하고 있습니다. 운영의 주체인 위탁자는 사회복지재무회계 규칙의 원칙을 이해하고, 관항목 별로 필요한 예산을 수립할 줄 알아야 합니다. 정원의 규모와 운영 형태와 서비스에 따라 예산은 유연성과 융통성을 고려되어야 하며, 합리적인 예산을 산출하는 기초도 확실해야 합니다. 이러한 요소들은 ‘어린이집 연예산 작성’의 기본적인 이해이므로, 반드시 알고 있어야 한다는 의미이기도 합니다. 국공립어린이집 위탁 경쟁에서 요구하는 원장의 전문성의 범주로 보아야 합니다.

본문에 제시하는 내용만으로도 작성 가능한 선생님들이 대부분으로 예상되고, 어린이집 연예산안은 어려운 수식이 아니기에 어렵지 않습니다. 단순한 연산에 해당하므로 교직원과 영유아 인원 수, 개월 수, 횟수 등 산출기초만 이해하시면 쉽게 작성할 수 있기 때문입니다. 누구나 쉽게 작성하기 쉽도록 연예산 전문 내용을 전년도 보다 자세히 작성했습니다. 다만, 연예산안 서식을 만드는데 불필요한 시간을 소모할 수 있기 때문에, 시간을 절약할 수 있도록 2024년 개정판 부터는 전자책과 함께 제공 드립니다.

Q28. 어린이집 운영 계획서 내용 중 서류간소화(알림장, 보육일지 등) 실적은 어떤 내용을 써야 할까요?

답변

네. 어린이집 서류간소화 계획과 실적에서는 'ESG'의 가치와 정신을 연결해 볼 수 있습니다. ‘어린이집 서류간소화’는 국민제안이 실제 보육현장에 적용된 좋은 예로, 국공립어린이집 원장으로서 적극적인 자세로 현장적용과 실천이 요구되는 영역이기도 합니다. 자연, 환경과 더불어 살아야 하는 태도를 길러야 하는 어린이집 교육에서도 미래의 환경과 교육을 표방하는 선한 가치는 철학으로도 담아낼 수 있어야 합니다.

자원은 유한하고 하나의 어린이집에서 운영할 수 있는 환경과 자원도 대단히 제한되어 있음을

우리는 잘 알고 있습니다. 그러므로 원장과 보육교직원 모두는 어린이집의 지배 구조를 토대로 운영의 개체들을 조화롭게, 적절하게 배치하고 운영할 책임을 부여 받았음을 인식해야 합니다. 원장은 누구보다도 우리가 살고 있는 일터의 환경을 잘 이해해야 합니다. 특히, 보육교직원에게 좋은 일터, 좋은 교육 환경은 보다 좋은 방향으로 열려 있고, 교직원이 배운 것을 교실에서 어린이집에게 잘 실천할 수 있는 시간과 여유가 있어야 합니다. ‘서류간소화’ 운영과 실적에는 ESG 선한 가치를 지향하고 있음도 염두에 둘 수 있습니다. 이러한 의미를 토대로 서류간소화 예시를 보여드립니다.

국공립어린이집 위탁 신청 서류를 준비하실 때, 서류간소화 부분은 실제로 시도하고 했던 것들을 심사위원들이 이해하기 쉽도록 표로 정리합니다. 간단한 사진과 설명을 덧붙여서 실적과 앞으로의 계획을 ESG와 연결하여 적을 수도 있습니다. 아래와 같은 계획표와 함께 실적의 사진을 가독성 있도록 편집하여 작성하여 포함하시면 됩니다.

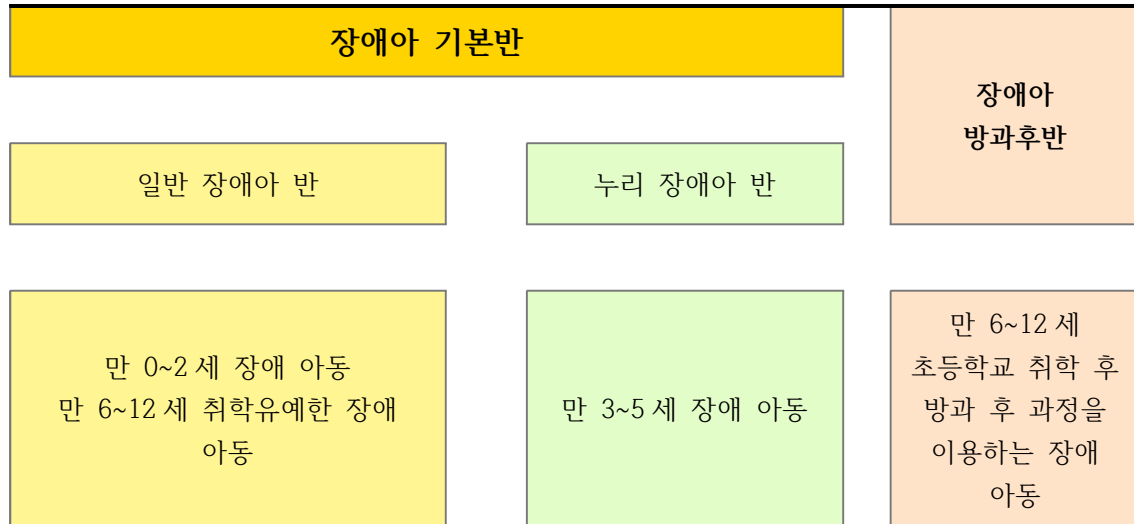
<서류간소화 이행 실적>

각종 서류간소화	통신문 간소화	교육분야 간소화
연중/ 매일	연중/ 필요시	연중/ 필요시
키즈노트 앱 활용	키즈노트 앱 활용	키즈노트 앱 활용 운영서류 간소화 변경 사용
부모님께 전달사항	행사 일정	보육계획 - 키즈노트 사용
일일보고서 (기분,건강,수면,식사여부 등)	어린이집 소식	놀이기록지 -키즈노트 사용
투약의뢰서	운영위원회회	가정연계일지 -키즈노트 사용
등하원보고서	부모교육	어린이집 평가 (교육, 영유아, 이용만족도)
어린이집 생활보고서	부모참여활동	보육일지 서식 간소화
각종 운영일지 (행사, 방문, 당직 등 통합)	부모참여 수요/참여평가서	관찰일지 서식 간소화

Q29. 취약보육 중 장애아보육 반편성과 교사 배치기준을 알고 싶어요.

답변

네. 장애아기본반은 ' 일반장애아반' + '누리장애아반'으로 구분이 됩니다. 첫째. 일반장애아반 : 0~2세 장애아동, 6~12세 취학유예 장애 아동 둘째. 누리 장애아 반 : 3~5세 장애 아동, 장애아의 연령, 장애의 종류와 정도를 고려하여 반을 구성하고 운영하며 만 12세까지 입소가 가능합니다.



출처: 2023 년도 보육사업 안내 (보건복지부, 392)

장애아 통합보육을 위해서는 정원의 범위 내에서 40%까지는 비장애아를 보육할 수 있습니다. 장애아반 편성 시에는 누리 장애만, 혼합 바니, 일반 장애 반으로 구성할 수 있습니다. 장애아 전문 어린이집에서는 비장애아 유아 보육 현원이 9명 미만으로 시장, 군수, 구청장이 지역 내 수급 상황(인근 지역 여유 정원이 없는 경우 등), 학부모님의 요구(형제 등 동반 입소) 등 불가피한 사유가 있다고 인정하여 승인하는 경우에는 예외적으로 "2세반과 유아반 혼합 보육이 가능"합니다. 이 경우 교사 대 아동 비율은 2세반 기준으로 적용해야 하고, 누리과정을 적용해야 하는 기준이 있습니다. 예를 들어, 2세가 10명이이고, 유아가 4명인 경우, 2세반 1개 반으로 우선 편성합니다.(영아 대 교사/7명 대 1명) 남은 만 2세 3명과 유아반 4명을 혼합반으로 편성 가능합니다.

장애통합반 운영 시 교사배치 기준은 장애아 3인당 1인, 3인을 초과할 때마다 1인씩 교사를 증원할 것을 기준으로 두고 있습니다. 「영유아보육법」에 따라 교사 3인 중 1명은 특수교사 자격 소지자로 배치해야 합니다. 「장애 아동복지 지원법」에 따라 취학하지 아니한 만 3세 이상 장애아반의 특수교사 및 장애영유아를 위한 보육교사 2명당 1명 이상은 유치원 과정 특수교사로 배치. 단, 장애영유아의 수가 2명 이하인 경우 장애영유아를 위한 보육교사나 특수교사를 배치하지 아니할 수 있습니다. 기본반, 방과 후 반 등 모든 장애아의 교사 대 아동 비율은 1:3이 원칙입니다. 그러나, 장애 아동의 빈번한 입·퇴소 등을 감안하여 3개 반당 1개 반에서

반당 1인의 탄력 편성 가능(단, 연장 반관 방과 후 반은 분리하여 적용) 함을 기준으로 두고 교사 배치를 하시면 됩니다.

Q30. 어린이집 기타필요경비에도 기준이 있나요?

답변

네. 보육사업안내서 세부적인 내용을 살펴보면, 법적인 근거, 필요경비로 수납할 수 있는 세부적인 내역에 대한 해석과 예시를 들어서 설명하고 있음을 알 수 있어요. 어린이집 예산서 중 세입예산서와 세출예산서를 작성하실 때에는 반드시 '보육사업안내서'를 토대로 법적근거를 알고 준수할 의무가 있습니다. 다시 말하자면, '어린이집 마음대로, 원장님이 알아서 자유롭게 금액을 책정할 수 없다'는 점!을 꼭 기억하셔서 '한도액' 범위 내에서 수납할 금액을 결정해야 합니다.

물론, 올해부터는 중장기 보육정책의 방향이 반영되어 어린이집에서는 학부모 부담의 경비인 '행사비', '현장학습비'의 금액을 어린이집 운영위원회 등의 수렴 및 의결 절차를 거쳐서 '유연성'을 발휘할 수 있도록 '어느 정도는 수용'하고 있습니다. 어린이집은 관할 지자체에 '회계보고'의 절차를 통해 보고하도록 되어 있음을 기억해야 합니다.(보건복지부, 2023, 92.)

Q31. 전자책에 소개된 소견발표 슬라이드 1번에 해당되는 시나리오는 없나요?

답변

네. 소견발표의 내용을 재구성하고 하나의 스토리로 만들려면 쉽지 않는 건 사실입니다. 그렇기 때문에 하나의 방법을 알고 이해하는 과정이 필요합니다. 어려워 보여도 샘플로 드린 자료를 참고하여 본인의 생각을 담아내는 스토리를 만들어 보시면 분명히, 직접 해보지 않은 사람보다 역량을 키운 셈이라는 사실을 기억해 주시기 바랍니다. 이를 위해 제가 드린 시나리오 1부와 온라인강의는 발표의 이해를 돕는 차원에서 만들었기 때문에 별도의 시나리오를 드리지 않는 점 거듭 이해해 주시기를 당부 드립니다.

나만의 스토리를 피력하기 위한 소견발표로 1번 슬라이드를 활용하기 위해서는 본인이 준비한 운영계획서의 전반적인 내용을 꿰고 있어야 합니다. 소견발표 시 대부분의 응시자들은 '운영계획서 발표'로 오해합니다. 방대한 운영계획서를 알리는 시간이 아니라, 국공립어린이집 위탁

체의 운영자로서의 소견발표라는 점을 기억하시면, 뻔한 내용의 놀이중심 교육프로그램, 부모 교육, 교사교육은 제외하는 것이 오히려 낫습니다.

그럼, 어떤 내용으로 시나리오를 작성해야 할까요? 지역사회에서 강조하고 있는 특색사업이나 공모사업과 함께 발맞추는 운영계획 포인트만을 갖고 하나의 스토리를 만들어 임팩트 있게 전달하는 것도 좋습니다. 최근에는 소견발표 PPT 자료는 선 제출 후, 1차 서류심사 합격한 지원자들을 대상으로 심사 당일 날, 질의 및 응답하는 시간을 갖는 지자체도 생겼습니다. 결국 마지막 소견발표는 지금까지 작성한 위탁 신청서의 내용의 핵심을 꿰뚫고 있어야 당황하지 않고 자신있게 말 할 가능성이 높다는 사실! 꼭 기억하시기 바랍니다.

**Q32. 전자책 내용 중 노무지원으로 ‘교사 자치 협의회’ 내용에는 무엇이 있을까요?
(운영기준, 설치절차와 운영방법)**

답변

네. 이때 사용자인 원장은 교직원의 전문성을 지원하는 것과 마찬가지로 교직원의 권익을 보호하고 사용자와 근로자인 교직원이 함께 건전한 발전을 도모해야 합니다. 이러한 어린이집 노무지원을 위해 근로자와 사용자가 참여와 협력할 수 있도록 창구를 마련하게 됩니다.

근로기준법에 따르면 근로자 30명(어린이집 경우는 교직원 교사, 외 교직원 포함) 이상일 경우에는 관할 노동청에 신고하고, 자치회를 만들어야 합니다. 하지만, 그 이하 시설은 법적 사항이 아닌 점 먼저 참조하시고요. 교직원의 복지와 근무에 어려움, 민주적인 조직문화를 위해 다룰 수 있는 내용을 연 4회 공적인 회의를 하시면 됩니다. 중요한 것은 이러한 창구를 원 운영에 반영하는 것 자체가 의미 있습니다.

노사협의회의 이름을 '행복한 자치회'라고 정했다고 해 봅시다. 쉽게 생각하면 '어린이집 운영 위원회'를 생각하시면 좋을 것 같습니다. 어린이집 운영위원회는 정기회의와 수시회의 등으로 연간 4회는 필수적으로 운영되는 특징이 있습니다. 정기회의를 하기 전에는 '위원'을 정해서 공고 시간을 가짐으로써 구성원들이 의견을 제안하거나 고충 사항 등을 접수할 사람으로 등 역할에 대한 규정도 자체적으로 교육을 진행할 수도 있습니다.

이처럼, 어린이집에서 노사협의회의 이름, 위원 선정, 회의 연 4회 시기, 회의록, 회의 방법 등을 원장과 교직원 간 협의와 회의 절차를 거쳐서 차근 차근 계획하고 실행해 나갈 수 있습니다. 이처럼, 노사협의회의 법적인 근거는 있으나, 운영 방법과 내용에는 각 어린이집의 협의 내용에 따라 어느 정도의 자율성은 주어져 있음을 염두에 두시기 바랍니다. 교직원과 함께 이

름과 협의회의를 진행하는 시기 등은 당연히 어린이집 연간 운영계획에 반영하도록 해야 한다는 걸 기억하시고 운영계획서에도 포함하시면 됩니다.

★도움자료> 더좋은보육채널 교육블로그 도움 글 읽기
<https://blog.naver.com/jayai76/223075341897>

Q33. 특색프로그램과 특별활동프로그램 차이는 무엇인가요? 업체에 돈을 지불하고 하는 활동은 책자에 특색프로그램으로 넣으면 안 되는 걸까요?

답변

교육부 보육사업안내서의 내용을 기준으로 설명 드리겠습니다. 먼저, 어린이집 특별활동의 정의를 명확히 이해하는 것이 필요합니다. 보육사업안내에서 특별활동으로 명할 수 있는 것의 정의로, "보육과정 외에 진행되는 활동프로그램으로 어린이집 원장·보육교사 등 보육교직원이 아닌 외부 강사에 의해 어린이집 내·외에서 이루어지는 프로그램"을 말하고 있습니다.(교육부, 2025.)

선생님이 운영안내 책자 특색프로그램의 내용을 작성하면서 다루고 있는 내용은 위 내용을 기준으로 구분하시면 됩니다. 단순히 "업체에 돈을 지불하고 하는 활동"으로 구분되기 모호한 부분이 있습니다. 왜냐하면 원내에서 특색프로그램을 할 때에 외부 업체의 교구나 교재 자체만을 구입해서 활동을 교직원이 진행하는 사례도 있기 때문입니다. 물론, 이런 활동은 특색프로그램에 해당될 수 있어요.

본 원에서 업체에 프로그램 책이나 교구교재를 구입해서 외부 강사를 채용하지 않고, 원에서 보육교직원(교사)가 직접 어린이집 내부, 외부의 장소에서 아이들과 실행한 프로그램은 특별활동이 아니라, '특색사업' '특색활동 프로그램'으로 볼 수 있습니다.

★도움자료> 더좋은보육채널 교육블로그 도움 글 읽기
<https://blog.naver.com/jayai76/223093679780>

Q34. 앞으로도 국공립어린이집 위탁은 많이 이루어질까요?

답변

일단 밝혀진 공고 및 보도자료를 근거로 말씀드립니다. 물론 보육정책은 정치와 맞물려 있어서 현 정부의 비전과 보육정책이 상황이 달라져 바뀌는 대외적인 요인들은 감안하셔야 합니다. 현 정부에서는 '유보통합' 이슈를 중요한 정책으로 제시하고 있습니다. 또 자체별로 집행

예산 총금액에 차이는 있고, 올해는 예산 감축으로 운영되던 국공립어린이집도 중단되는 사례도 있습니다. 유보통합의 변수가 크게 있고, 현재로서는 누구도 확실하게, 자세하게 이렇다 할 길은 없습니다.

이해관계자들의 토의와 토론, 현안 해결 등의 로드맵이 크게 남은 과제가 많기에 유보통합의 방향은 어떻게 흘러갈지 변수가 많으나, '공보육' 즉, '국공립어린이집' 설립과 민간 어린이집의 전환으로 인한 '국공립어린이집 확충'은 자명한 사실입니다.

이미 지자체별로 예산 편성이 되어 있으니, 설립을 추진하지 않으면 시민들의 반발과 정치의 표까지 연결되어 있는 점 등, 제가 말씀드릴 수 있는 것은 현 정부에서는 국공립 확충의 큰 방향은 기정 사실입니다.

Q35. 국공립어린이집 위탁 신청시 재정능력으로 자산 1억 이상이 안되면 탈락인가요?

답변

질문에 대한 답변을 먼저 간단히 드리면 "아닙니다. 안정권은 알 수 없습니다."라고 말씀드리고 싶습니다. 제가 왜 이런 답변을 드리는 지에 관한 관점의 핵심은 '국공립어린이집 위탁심사 기준표(2023년)'에 근거하고 있기 때문입니다. 국공립어린이집 위탁 신청서 서류를 준비하시는 선생님들 모두가 공통적으로 기준으로 삼아야 하는 것도 마찬가지입니다. 위탁신청서를 준비하다 보면 정말 들려지는? 이상한? 말들이 난무함을 느끼게 됩니다. 그런 말들에 현혹되지 않으시길 바랍니다.

재능능력은 국공립어린이집 위탁체 선정 세부 심사기준에 항목으로 편성되어 있습니다. 개인으로 신청하는 위탁체의 자산의 정도에 따라 점수가 부여되는 것입니다. 자산의 정도에 따라 점수의 차이는 있으나, 자산이 1억 이하라고 해서 탈락이 된다는 것은 그야말로 아무 말 잔치의 한 예입니다.

개인의 경우, 재정능력으로 증명해 낼 수 있는 부동산이나 동산이 1억 미만인 경우에는 사실 그대로의 자산을 증빙하시는 게 현명한 대응입니다. 부족해 보여서, 상대적으로 적으니까 포기하고 스스로 주눅이 들어 제출하지 않으면 오히려 큰 낭패를 봅니다. 왜냐하면 그래도 최고점과 최저점 차이가 2점 밖에 안나는 상대적으로 점수 차가 적은 항목이기 때문입니다.

★도움자료> 더좋은보육채널 교육블로그 도움 글 읽기

<https://blog.naver.com/jayai76/223092025662>

Q36. 어린이집 운영계획에 '회계 및 재정지원'이라는 용어가 심사 기준에 있는데 어떤 뜻인가요?

답변

이 물음에 답하기 위해서는 먼저 관련 법령을 이해하고, 이를 기준으로 방법을 풀어야 한다. 법령이 수립되어 있다는 말은 방법론도 길이 있다는 뜻이겠죠? 요즈음 지자체 별로 국공립어린이집 위탁 신청 공고문이 계속 고시되고 있는 상황입니다. 공고문과 제출해야 할 서류 목록에서도 신청자의 입장에서 자세하게 안내를 해 둔 곳들은 이 질문에 힌트를 제공하고 있음을 알 수 있습니다. 그래서 오늘은 '국공립어린이집 위탁 공고문'을 중심으로 팩트 체크를 해보아야 합니다.

영유아보육법 관련 법령을 준거로 삼아 작성해야 하는 것이 어린이집 운영 계획서입니다. 어린이집은 사회복지법인 및 사회복지시설 재무회계 규칙에 의거하여 예산을 편성해야 합니다. 예산 지원 또한 이 규칙에 따라 지원하는 것이 적합하다! 그것이 팩트에 가깝다! 현재로서는 그것이 가장 최선으로 보입니다. 그렇죠?

그런데 이것만으로는 부족하고, 위탁 운영을 지원하고자 선생님들은 좀 더 공부를 하는 것이 필요합니다. 아쉽게도 해마다 위탁신청 심사 기준에 새로운 용어 등장이 어떤 내용과 설명 없이 들어오다 보니 준비하는 선생님들은 더욱 어려움을 느낍니다. 그중 하나가 "재정지원, 회계지원"이라는 용어의 등장입니다. 지난해 심사 기준의 개정 내용에도 포함된 예입니다. 새로운 용어의 등장은 그것을 위탁신청서 내용으로 포함한다! 포함한 내용이 제대로 작성되어 있는지 보겠다는 것입니다. 그런데, 그 어디에서도 그 뜻이 무엇인지를 자세히 설명하고 있지 않는 게 문제입니다.

그렇다면, 무엇을 우리는 보아야 할까요? 확실한 건 보건복지부에서 공표한 '보육사업 안내서'입니다. 전국의 어린이집이 영유아보육법의 법령을 이해하고 사회복지 재무회계 규칙을 기준으로 예산을 편성하고, 원장은 이를 관리하고 해당 사업에 적절히 지원해야 할 의무가 있습니다. "그럼, 국공립어린이집 원장을 지원하는 개인이 재정을 지원하는 게 무슨 뜻일까요?" 법인이나 단체가 운영자로서의 재정지원, 회계지원 관리 계획한다는 말은 각 사업의 운영계획을 수립하고, 이에 맞는 예산편성을 하여 회계로 지원하는 것! 국공립어린이집의 경우에는 운영비의 부족분이 여러 사유로 발생했을 경우, 이를 원장이 조달할 계획을 세울 것을 제시하고 있습니다. 이 말은 제 말이 아닙니다. 이미 각 시도별로 국공립어린이집 위탁 공고문에 그 내용이 나와 있습니다.

두 개의 안내문에서는 "연간 운영예산 및 어린이집 지원계획, 운영비 조달 계획"이라는 워딩으로 표현되어 있습니다. 회계지원은 어린이집 원장으로서 계획에서부터 집행, 관리 총괄적인

담당, 역할과 임무가 주어진 겁니다. 사회복지법인 및 사회복지시설 재무회계 규칙, 보육사업 안내에서도 원장의 법적 책임과 임무, 권한을 명시하는 바입니다. 적어도 국공립어린이집 원장을 준비하는 선생님은 자기 역할과 권한, 책임에 따른 임무를 잘 이해하고 있어야 합니다.

국공립어린이집 재정과 회계지원에서 요구하는 것은 "운영비의 적합한 계획 및 실행력"과 함께 "운영비가 부족할 때"는? "역으로 운영에서 잉여금이 발생할 때"는 어떻게 할 것인지를 보고자 합니다. 이를 일명 "운영비 조달 및 집행 계획"이라는 용어를 쓴 것이고, 재정지원 계획과 합리적인 편성을 확인하는 것은 것은 단지 운영계획서에서만 본다는 뜻은 아닙니다. 운영계획서에 재정지원을 연차별로 계획하고, 당해 연도의 경우에는 어린이집 예산서를 편성(별지 작성 및 편집으로 어린이집 운영계획서에 반영)해서 관항목으로 적합하게 편성되도록 해야 합니다.

또 어린이집 회계지원은 아동을 중심으로 교직원 지원을 위한 계획이 포괄적으로 표현될 수 있습니다(어린이집 예산서는 보육사업안내서 서식에 맞춰 작성합니다. 즉, 예산과목을 구분하여 지자체 공고문에서 제시한 서식에 맞춰서 산출기초까지 구체적으로 반영해야 합니다!). 이러한 내용을 이해했다면, 무엇을, 언제, 어떻게 반영할 것인지를 그 다음으로 고민해야 할 것입니다. 연차별로 운영비 중 시설비 및 장비비, 개보수비, 운영비 자체의 부족 시 자금 조달비를 대략 계산하여 편성할 수 있습니다.

요컨대 원장은 보육서비스를 제공하기 위해 정상적인 보육이 부족하지 않도록 운영해야 합니다. 국공립어린이집 위탁 신청서에서 요구하는 재정지원은 운영에 있어서 재정적인 안정성을 고려하고 뒷받침하여 사전에 계획을 수립하도록 하는 취지가 담겨 있다고 볼 수 있습니다. 그렇다면 재정적으로 여유가 있는 사람만이 합격할 수 있는 거 아닌지? 반문할 수도 있지만, 경우의 수는 항상 존재하는 것이 시험의 본질이라는 걸 염두에 두시면 좋겠습니다. 이것에 제가 드릴 수 있는 하나의 조언입니다.

**Q37. 안전계획 수립 중에 영아반도 장애인식개선교육이 있던데 넣어야 될까요?
2세에도 들어가야 하는지 궁금합니다.**

답변

2023년 변경된 지침에 의하면 장애인식개선교육은 교직원 전체와 만3세 연령 이상이 필수입니다. 그러므로 3세 이하인 2세 이하의 연령은 '자율'입니다. 즉, 강사 섭외를 하여 현장교육 등의 필수 요건을 갖추지 않아도 되고, 현장에서 원장님의 운영 철학에 따라 영아의 발달을 고려하여 장애인식개선 교육을 진행할 수도 있습니다. 만2세 이하의 연령이 선호하는 매체인 그림책이나 인형 등을 활용하여 인식개선 내용의 그림책 읽어 주기나 이야기 들려주기를 연간

교육계획에 반영할 수 있습니다. 꼭 장애인식개선 교육이 아니어도 유사한 다문화, 다양성교육, 세계 시민교육도 영아반의 눈높이에 맞춰서 진행할 수 있음을 감안하셔서 작성하기 바랍니다.

Q38. 재정지원계획은 어떤 기준으로 계획해야 할 지요? 안내자료 예시에는 정월기준으로 해야 하는지, 안내자료에는 연간 천만원으로 계획되어 있었던 거 같아서요

답변

네 선생님. 재정지원계획은 정확한 기준이 제시되어 있지 않는 게 실정입니다. 위탁신청을 하는 분들이 개인이나 법인 단체인데요. 이 경우에 사람마다 기관마다 재정의 능력 자체가 다양하므로 지자체에서도 얼마만큼 이상만 기록하도록 강요할 수 없고, 그렇게 한다면 가이드라인도 명확하게 제시할 수 없다는 합리적인 추론이 가능합니다. 만약에, 지자체에서 연 1천만원 이상만 기록해라 하는 것도 문제가 되구요. 그래서 선생님들의 상황이 어떤지는 모르기 때문에 예시를 든 겁니다.

그렇다면, 통상적으로 천 만원인가요? 되물으실 수도 있는데요. 현재로서는 정확히 통계 자료로 나온 건 아니지만, 여건이 된다면 그 정도 기록해 두시면 아! 이 사람은 재정 능력을 어느 정도 갖추고 있구나. 감안할 수 있도록 대략 작성하는 것입니다. 실제로 정원 충족률이 저조하다면 재정이 연 천 만원 이상이 들 수도 있지요. 그렇기 때문에 선생님의 형편에 맞춰 작성하는 게 가장 합리적인 답변일 겁니다.

Q39. 운영계획서도 보건복지부에서 제공하는 기본 틀이 있나요?

답변

위탁신청이나 원장 지원에 따른 직장어린이집에서 요구하는 ‘운영계획서’는 일반적으로 정해진 틀을 제공하지 않습니다. 보건복지부 보육사업안내서에서도 운영계획서의 틀을 제공하진 않지만, 참고할 가이드라인은 있습니다. 또 일부 지자체에서는 운영계획서에 포함해야 할 요소와 페이지를 정해줘서 그 안에서 작성할 수 있도록 힌트를 주고 있습니다.

그럼. 어떤 내용을 운영계획서의 기본 틀로 감안해야 할까요? 국공립위탁에서는 해당 지자체 공고문을 분석해야 합니다. 그것이 운영계획서의 내용의 전체 구성과 세부내용을 잡는데 기준으로 삼으라 말씀드리고 있습니다. 운영계획서에 포함되어야 할 책에 모두 포함하고 있습니다.

다. 저의 저작권이 있으므로 선생님이 재구성하시면서 필요한 내용들을 다시 편성하시고 내용을 선생님의 철학에 맞게 작성하시면 됩니다.

Q40. 재위탁 운영을 준비하면서 더 신경써야 할 것이 있을까요?

답변

재위탁은 운영실적이 다른 사람과 차별화할 수 있는 사전 준비로 볼 수 있습니다. 원장은 어린이집 운영에서 보육사업지침을 준수하되 운영계획 대비 실천으로 실적을 높여야 합니다. 지자체에서 시행하는 공모사업에 적극적으로 참여하여 성과를 축적하고, 민원 발생에 적극적으로 대처하여 문제해결한 사례 등을 잘 정리하는 것도 우수사례가 될 수 있습니다.

마지막으로 특색보육을 현장의 요구에 맞춰 창의적으로 실천하여 운영계획서의 점수를 높이는 것입니다. 원장 금자씨의 전자책은 주기적인 업데이트로 특색보육을 실행하도록 사고를 공유하고 있으니 적절히 재구성하여 사용하시기 바랍니다. 위와 같은 점을 잘 고려하시면 재위탁 시험에 유리한 고지에 도달할 수 있을 겁니다.

Q41. 지자체로부터 받는 지원금에는 어떤 것들의 예를 알고 싶어요.

답변

지자체로부터 받는 지원금과 같은 계정과목은 ‘그 밖의 지원금(324목)’으로 구분됩니다. 이 외에도 급식과 간식비(지원금), 교재·교구비(지원금), 차량운영비(국공립어린이집은 대부분 통학차량 운영하지 않으므로 실제로 해당사항 없음.), 급식·간식비(지원금), 냉·난방비(지원금), 누리과정 운영비(지원금), 시간제보육 운영비(지원금), 건강검진비 등을 꼽을 수 있습니다.

이러한 종류의 계정 과목은 ‘그 밖의 지원금(324목)’으로 예산 편성시 고려하며, 이에 해당되는 금액은 ‘각 지자체별 보육사업안내’를 당해년도 확인 후 산입합니다.

「영유아보육법」제24조 및 동법 시행규칙 제23조 관련 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙」,

Q42. 연예산 지출 관련 동영상 강의에서 ‘행사비’(313)과 ‘기타필요경비’(행사 비용)

의 차이는 뭔가요?

답변

동영상 강의에서 알 수 있듯이, ‘행사비’가 필요경비와 같이 부모부담으로 지출하는계정과 실제로 행사를 진행하기 위해 보육과정에서 사용하는 경비로서 구분이 어려울 겁니다. 행사비(313목)는 아동과 직접 관련되어 발생하는 각종 행사 경비로 입학식, 체육행사, 전시회, 발표회 등에 소요되는 경비로써 어린이집에서 부담하는 경비입니다.

단, 보육과정과 직접 관련되는 경우 부모관련 행사(부모참여수업, 재능기부활동 등)도 행사비(313목)로 지출하여야 합니다. 또한 기타필요경비(421목)의 행사와 같은 경비는 “입학, 졸업, 연말, 생일, 재롱잔치, 어린이날, 여름캠프, 성탄절, 부처님 오신 날 행사에 한하여 소요되는 비용(영유아 개인에게 귀속되는 개인 앨범비, 액자제작비, 의복비 등이 해당)을 의미” 한다라고 명시하고 있습니다. 이 외 행사와 관련된 경비는 행사비(313목)에서 지출하여야 합니다. 그리고 국공립 위탁 신청시 예산에서는 행사의 종류별로 세부안 보다는 ‘행사비’, ‘필요경비’로 크게 구분해서 작성하는 점 참고하시기 바랍니다.

*사례로 본 알기쉬운 어린이집 운영기준(2022). 한국보육진흥원. P.54-55.

Q43. 운영체의 공신력 증빙 서류는 어떻게 준비해야 할까요?

답변

운영체의 공신력 위탁심사표에 의하면 만점이 10점. 최하가 6점으로 이를 증빙하는 서류 작성에 대한 이해가 필요합니다.

도덕적, 법적 공신력으로 지도점검사항, 지적사항, 민원발생에 대한 처리실태 결과가 해당됩니다. 예를 현재 혹은 이전 기관에서 어린이집의 운영경험이 있는 자로 지도점검시 지적사항 및 민원발생 사항이 없거나 있더라도 처리결과가 우수한 경우, 또는 신청자의 운영목적이 시설을 운영하기에 우수한 경우를 말합니다. 증빙서류는 현재를 기준으로 해서 약 5년 정도로 법력위반 및 지도점검 시 지적사항 및 민원발생에 대한 사후처리 실태에 대한 것을 정리해보세요.

공신력 증빙 리스트는 표로 정렬하되, 하위 구분은 “년도별로 점검명, 점검주최, 지도점검결과사항 등”을 정할 수 있습니다. 나의 표로 정리하여 공신력을 증빙하시기 바랍니다.

□ 내정자의 공신력 실적

순서	년도	점검명	점검주최	결과	비고
	-이	하	빈	칸-	

Q44. 보육교직원 권리 보호 침해 발생 시 원장님은 어떻게 해결할 건가요?

답변

- 해당 교직원의 어려움을 개별 상담으로 깊이 듣고 해결위한 대책 방안을 사전 계획을 고려하여 즉시 진행합니다. 평사시에는 보육교사의 자율적 영유아·놀이 중심 보육과정 운영을 믿고 지원합니다.
- 보호자에게 놀이중심 보육과정 운영에 대한 이해를 돕기 위해 부모교육을 실시합니다.
- 보호자로 인한 보육활동 침해 상황이 발생할 경우 즉시 조치를 취합니다.
- 보육교사가 보호자로부터 부당한 대우를 받지 않도록 힘이 되어 줍니다.
- 어린이집 오리엔테이션 및 가정통신문 등을 활용하여 보호자에게 보육활동 침해 예방교육을 실시합니다.

Q45. 회계 프로그램은 직접하나요? 어디 프로그램을 쓰나요?

답변

현재까지의 원장 경험을 한 문장으로 요약하여 밝힙니다. 예산서 산출방법이나 세입예산서, 세출예산서 등을 보육사업안내와 경기도 보육사업 지침에 기준하여 스스로 해보고, 회계 관련하여 컨설팅을 받아 개선할 점과 보완점을 검토 받도록 합니다. 이러한 과정을 1년만 동안 지속적으로 수행한 결과, 이제는 예산서를 편성할 수 있는 실력을 다질 수 있었습니다. 투명한 회계관리를 위해 영수증 증빙자료를 월1회 경기도회계시스템에서 기본 입력한 후, 이를 토대로 보육통합시스템에 회계보고를 매달 진행하고 있습니다.

Q46. <취약보육 운영> 장애아통합프로그램은 왜 실시하려고 하나요?

답변

현재 보육현장 경험 중에 예전과 달리, 영유아 중 발달 경계 선상의 케이스가 점점 많아진 것을 느낄 수 있습니다. 일반적인 정규 보육과정 이외에 ‘특별한 요구가 있는 영유아’를 잘 지원하고 좋은 서비스를 하는 것이 절실하다는 생각에 취약보육에 직접적으로 관심을 갖게 되었습니다. 그런데 교사, 원장의 역할을 잘 수행하기 위해서는 공부와 연수가 필요했습니다.

이를 보완하기 위해 특별직무교육에 장애아보육을 2회 수강했고, 지역사회 연계로 실제 경험과 적용의 폭을 넓히기 위해 유관기관 장애아통합어린이집 연계 공동체 연구회, 협업 활동을 진행해보기도 했습니다. 이러한 사전 경험이 있었기 때문에 장애아가 일반적인 영유아와 어린이집에서 동등한 인격으로서 더불어 살아가는 교육과정을 실행하고 사회구성원으로 성장할 수 있도록 기여할 자신이 생겼습니다.

Q47. <취약보육 운영> 야간연장보육 운영 경험이 없는데 왜 하려고 하나요?

답변

국공립어린이집은 국가의 보육재정을 지원 받아 설립 운영되는 어린이집 취지에 맞게 취약한 아동의 가정에서 더 많이 이용할 수 있도록 ‘취약보육프로그램’이 최대한 계획되고 수립되어야 한다고 생각합니다.

초저출산과 경제위기 등의 사회변화로 어린이집 이용 가정은 맞벌이가 대부분입니다. 어린이집 이용 가능의 특성상 이른 아침부터 저녁까지 부모의 경제활동을 안정적으로 지원하는 ‘야간연장보육’이 필요하다는 목소리, 1인 가족이 늘어가는 가족생태환경도 변화되어 연장보육과 야간연장보육은 더욱 필요해졌습니다. 야간연장보육은 가정복지에 증진을 지원하는 제도에 부합하는 목적과 유치원과 달리 보다 우수하고 질적인 서비스를 제공할 수 있는 환경과 생태가 되기 때문에 선택하였습니다.

Q48. <취약보육 운영> 장애아 보육경험이 있다면 어떻게 했는지 말씀해주세요.

답변

특히 장애아 보육을 ‘취약보육’으로 선택할 경우에는 ‘경험 유무 파악’을 한다고 생각해야 합

니다. 장애아보육을 한 사람과 아닌 사람의 경우를 나누어서 생각해보고 답변을 준비해야 하겠죠? 장애아보육 경험을 했다면, 경험의 실적 중 한 가지 좋은 사례를 나누어도 좋습니다. 그 성과를 얻기 위한 본인의 노력과 발휘한 역량이 무엇인지를 정리해보세요.

그런데 경험이 없는 경우에는 ‘장애아이해’와 ‘장애아보육의 필요성과 중요성’에 대한 본인의 태도와 의지를 밝히는 게 좋습니다. 우리는 모든 분야를 경험하지 못하고도 새로운 도전을 할 수도 있습니다. 그렇다면 새로운 분야로 잘 해낼 수 있다는 본인의 역량을 연결해서 말하는 게 상대방에게 신뢰감을 줄 수 있습니다.

Q49. <취약보육 운영> 장애아 통합보육을 할 때, 반대하거나 싫어하는 부모님을 어떻게 대처할 건가요?

답변

장애아 통합보육은 부모의 요구에 의해 좌지우지할 부분이 아니라는 점을 분명한 입장을 밝혀야 합니다. UN의 지속발전교육의 지표 중에 ‘다양성’, ‘평등성’, ‘공정성’ 등의 선은 ‘장애아’를 포함한 교육이고, 우리나라 교육도 함께 하고 있습니다. 즉, 우리는 이미 다양성을 존중하고 차별받지 않고 존중받은 교육풍토와 누구든지 좋은 교육을 받도록 교육의 목표와 내용 또한 발전을 더해왔습니다.

특정한 부모님이 본인의 특별한 사유로 인해 반대의사를 밝힌다면 의견을 존중하여 듣되, 장애아보육의 목적과 취지, 통합보육의 긍정성을 들어서 말씀을 드리고, 앞서 밝힌 입장처럼 설명을 드리겠습니다. 그리고 장애아보육은 미래보육, 자녀들을 위해서도 꼭 필요한 교육이라는 취지의 답변을 할 줄 알아야 합니다.

Q50. 지역사회연계를 어떤 방법으로 할 건가요?

답변

어린이집이 '지역사회 연계' 한다는 것은 어떤 의미일까요? 어린이집의 지역사회 연계는 어린이집 간의 협력과 연계 그리고 부모 참여로 지역사회 연계로 나눌 수 있습니다. 어린이집은 지역사회에 있는 어린이집 간의 연계 및 협력 운영을 하거나 부모 참여 활동으로 사회의 인적, 물적인 환경과의 연계와 협력을 도모하여 '다양성'을 도모하는 어린이집으로 운영합니다.

먼저, 어린이집과 협력 사업을 생각해보자. 관내 지역사회에 있는 유관기관이나 어린이집과 연계 및 협력하여 진행하는 활동은 그 예가 될 수 있습니다. "그럼, 어떤 것들이 있을까요?"

어린이집 간 연계 및 협력 운영의 예시는 '어린이집 간 우수 보육프로그램 공유', '부모교육 또는 행사 공동 운영', '유관 기관 진행 체험활동 공동 참여', '교재와 교구 공동구매 또는 공동 대여', '텃밭, 놀이공간, 부모 등 자원 공유', '교사 학습공동체, 교사 동아리 운영'을 들 수 있습니다. 그리고 1)지역사회의 공원, 산책로 등을 활용한 일상생활 관련 활동, 2)일반적인 지역사회의 자원: 도서관, 초등학교, 우체국, 노인센터, 육아종합지원센터, 시장, 마트 등, 3)지역사회의 특별한 자원: 해변, 생태습지, 박물관, 유적지, 기념관으로 지역사회 연계 자원에는 '인적'자원도 생각해 볼 수 있는데요.

지역사회의 경찰관, 소방관, 직원 등이 어린이집을 방문하고 교육하는 등 지역사회와 연계하여 추진한 부모참여 활동 운영을 꼽을 수 있습니다. 요컨대, '지역사회 연계는 인적, 물적 자원 연계 뿐 아니라 어린이집 간의 연계와 협력도 고려해 볼 수 있다는 점! 어린이집 보육 현장에서 적용할 때에도 다양하게 부모 참여를 실행할 수 있다는 점을 기억하시기 바랍니다.

Q51. 어린이집 운영에서 나만의 전략은 뭔가요?

답변

원장으로 지원하는 분들은 적어도 10년 이상의 보육경력을 갖고 있습니다. 그간 보육업무에서 쌓아온 공적은 '자기만의 전략'의 '주요한 소재'가 될 수 있습니다. '지역사회연계 협력 실적'이 높으신 분, '교직원 전문성 지원에 유능한 분'이라고 한다면, 이 같은 분야의 실력을 입증하는 경력과 수상 내역이 전략의 내용이 될 수 있습니다.

그런데 전략이라는 말이 낯설게 느껴질 수 있습니다. 원장이 어린이집 운영을 잘 하기 위해서 발휘하는 도구와 기술로 쉽게 생각해도 좋습니다. 원장으로 자기 이해가 기반이 되어야 이러한 질문을 받으면 진정성 있고 진솔한 답변을 할 수 있습니다. 자기소개서 작성과 소견발표에도 '자기이해'는 아주 중요한 과업이라고 할 만큼 대강 넘어가지 않도록 해 주세요.

Q52. 보육철학을 담은 보육프로그램의 성공적인 경험은?

답변

보육철학은 현재 표준보육과정의 인간상과 연결해서 생각해 볼 수 있습니다. 영유아 보육법의 기본 목적 중 핵심적으로 말하고 싶은 주제어를 선정해야 합니다. 제한된 시간 안에 말을 하려면 1개의 주제어에 맞춰 주장을 펼치고, 뒷받침하는 본인의 노력과 성과를 설득력 있게 말해야 하기 때문이죠. 자연과 더불어 건강한 어린이(ESG/ 지속 발전가능한교육)을 예를 든다고 해 봅시다. 그럼, 자연과 친화적으로 살아가야 할 미래세대의 영유아들에게 왜 필요한지, 이 철학을 갖게 된 계기와 현장에 적용하고 발전시키기 위한 본인의 노력 등을 말해 볼 수 있습니다. ‘따뜻한 보육으로 안심보육’에 대한 철학이 있다면 이 핵심 내용을 중심으로 말해야 할 것입니다.

Q53. 학부모님들(직원)의 만족도를 극대화 시킬 수 있는 차별화된 전략이 있는지 궁금합니다.

답변

직장어린이집에 소중한 자녀를 믿고 맡겨 주실 때, 기관의 장으로서 원장은 아이들의 건강하고 안전한 생활을 기반으로 좋은 교육을 실현되도록 전체적인 관리를 해야 합니다. 12시간 가까이 장시간 어린이집에서 생활하는 영유아가건강하고 행복한 일상을 살 수 있도록 질적인 돌봄, 교육 서비스를 할 것입니다. 차별화된 전략은 진정성 있는 돌봄과 관계 교육입니다. 누구나 좋은 보육을 한다고 말합니다.

안전한 환경이 구성되어 있더라도 아이가 누구에게나 존중 받고, 아이, 부모 마다 개성이 다른 것을 그 존재됨을 인정하는 것은 교육의 기본이자, 그들의 말에 귀 기울이는 교육으로 소통해 나갈 것입니다. 이것이 기본적인 전략이자 가장 큰 질적인 차이라고 생각합니다. 동일한 삼성어린이집 영유아 프로그램을 할지라도 이를 바라보고, 실천하고자 하는 교직원의 철학, 실천력은 재교육으로 견고히 해 나갈 것입니다. 이에 대한 경험은 영아반 만2세 아이들의 적응을 40명을 매년 하면서 학부모와 신뢰의 관계를 맺어본 경험이 있기도 합니다.

Q54. 가장 최근에 읽은 책은 뭘까요?

답변

이 질문은 책 이름을 알고자 하는 게 아닙니다. 질문은 원장 내정자의 자질과 성향에 관하여 파악하려는 의도를 담고 있습니다. ‘가장 최근에 읽은 책이 없다면?’ 갑작스런 질문에 당황할

수도 있지만, 책을 읽은 시점 보다도 어떤 책을 감명 깊게 읽었는지에 질문의 초점을 변형하면 보다 쉽게 답변할 수 있습니다. 과연 나는 어떤 책을 읽었는가. 지난 경험 중에서 가장 감명 깊었던 사건이나 현장의 문제해결을 읽었던 책과 관련 지을 수 있으면 좋습니다. 책 이외에 영화, 시사 문제 등으로 유사한 질문도 가능성이 있습니다. 질문을 잘 듣고, 바로 대답하기는 쉽지 않으나, 사전에 예상하는 질문을 생각해보고 대답의 골자를 세워놓는 건 어렵지 않습니다. 이 질문은 사전에 충분히 준비할 수 있는 부류에 속합니다.

Q55. 재위탁 지원 서류 심사에서 저녁 시간 강사 이력이 공신력 점수에 영향을 미치나요?

결론부터 말씀드리면 “네 영향을 미칩니다” 입니다. 이러한 답변을 드리는 근거는 ‘보육사업안내’의 211페이지에 나와 있습니다.

☑ 보육사업안내(2024.211) 어린이집 원장의 겸임 제한

어린이집 원장은 전담하여야 하며, 다른 시설의 업무를 겸임할 수 없음 따라서, 어린이집 원장은 다른 어린이집의 교직원(원장, 보육교사 등)으로 근무할 수 없으며, 전임 규정에 위배될 수 있는 어린이집이 아닌 다른 시설(아동복지시설, 유치원 등)의 종사자로 근무할 수 없음

예) “A” 어린이집의 원장인 “갑”은 “B” 어린이집의 원장이나 보육교사를 겸임할 수 없음

예) “A” 어린이집의 원장인 “갑”은 “B” 유치원의 원장이나 교사 등을 겸임할 수 없음

어린이집 원장은 특별한 경우를 제외하고는 근무시간 중에 상시 그 업무에 종사해야 함

어린이집 원장은 특별한 경우를 제외하고는 근무시간 중에 상시 그 업무에 종사해야 하는 바, 근무시간 중에 대가를 받고 긴 이동시간 등 불가피한 사유로 월 12시간을 초과하는 세미나, 공청회, 토론회, 발표회, 심포지엄, 교육과정에 참석하여 강연·강의·발표·토론하는 행위는 어린이집 운영위원회 승인 및 지자체 보고 후 할 수 있음

※대학으로부터 정기적인 급여를 받는 전임교수(전임강사 포함)는 원장을 겸직할 수 없음(근무시간 여부 관계없이 제한)

위 문구 해석에 따른 원장의 근무 규정 미준수로 영유아보육법령 미이행으로 해석한 점수로 보입니다.

대학으로부터 정기적인 급여를 받는 전임교수(전임강사 포함)는 원장을 겸직할 수 없음이 맞습니다.(근무시간 여부 관계없이 제한) 저녁 강의여도 상관없이 안된다는 말이나, 전임교수나 전임강사에 해당되는 것이고, 엄연히 ‘시간강사’를 어떤 관점으로 해석 하느냐에 따라 점수 반영률이 달라질 수 있습니다.

예를 들어, 전임강사는 대학의 교원으로 정식 임용 절차를 거쳐서 수련 기간을 갖는 동안의 몇 시간 과목을 강의하고 고정 급여를 받는 것이고, 겸임강사는 외래 강사로 산학 협력으로 겸임하여 여러 학교를 강의로 분류가 됩니다. 그러나 의뢰하신 원장님은 한 학교만 ‘시간강사’로(연간 6개월 미만?) 특정 기간 동안 1과목만을 한시적으로 출강하여 받은 강사료에 해당되므로 근무시간 외 근무로 월 12시간 이내로 이뤄진 강의였음이 팩트입니다.

Q56. 평가제 점수에서 왜 B가 나왔는지요? 대책 방안은 뭐라고 생각하세요?

답변

하나의 예지만 항상 질문이나 재질문을 받을 때 그 질문에 대한 긍정적이고 건설적인 점은 무엇인지를 생각해보고 그 내용을 운영관리와 연결하여 말씀하시면 최상입니다.

안전관리는 지속적인 반복과 훈련을 통한 안전한 일상생활이 가능하므로 저 또한 운영관리에서 신경을 쓰는 부분입니다. 현장평가 당일 긴장감이 높았던 한 명의 교사가 미쳐 교사실에 두지 못 한 채 교실내 교사용 불박이장에 있어서 안전에 미흡하다는 평가를 받았습니다.

실수로 인한 다소 유감스러운 결과이지만, 이러한 사례는 원장으로서 다양한 상황에서 발생할 수 있는 안전사고 예방교육과 상시 모니터링의 중요성을 재발견하도록 재교육의 기회를 삼았습니다. 운영자로서는 영유아 뿐만 아니라 교사와 관리자가 보육실 안전 환경을 상시 할 수 있도록 노력하는 계기가 되었습니다.

Q57. 국공립 P.T를 앞두고 있습니다, 새로 작성하기에는 시간이 부족하여 PPT 자료가 이미 많은 분들이 사용한 내용이라, 중복의 가능성이 높아 보입니다. 다른 대안이 있을까요?

답변

남의 이야기로 소견발표를 하는 건 원칙적으로 잘못된 것입니다. 진짜 이 사람의 생각이고 역량인지는 저희같이 인사전문가들은 소견발표 3분만 들어도 알 수 있는 부분입니다. 그렇다면 어떻게 해야 할까요? 제가 드린 여러 종류의 예시 파일은 참고 자료입니다. 또한 동영상 강의를 통해 안내 드린 내용을 숙지하여 중요한 방법과 필요한 기술을 익히는 것입니다. 이러한 과정을 거치면서 다음으로는 선생님 스스로가 내가 운영할 어린이집 운영계획의 스토리를 입히는 작업을 반드시 해야 합니다.

이 작업은 아무리 힘들어도 반드시 수행해야 할 부분입니다. 제 전자책을 동일하게 봐도 합격과 불합격이 갈리는 이유도 있습니다. 제가 공유 드린 ppt는 아시듯이 많은 분들이 보시기 때문에 반드시 재구성하셔야 합니다. 또한 창작하여 저작한 작업물은 ‘저작권’의 문제도 있고, 상대평가를 하는 위탁시험에서 경쟁력을 갖추기 위한 이유기도 합니다.

Q58. 위탁 공고가 갑자기 나서 일주일만 시간이 있어요. 가능할까요? 보내주신 서류는 그래도 사용해도 될까요?

답변

이런 요구와 질문을 종종 받을 때면, 도울 길이 없어서 매우 안타깝습니다. 위탁 신청 서류를 이해하고 잘 준비하기 위해서는 개별 차이를 감안하더라도 ‘절대적인 시간이 요구’됨을 알아야 합니다. 이 말은 본인이 반드시 감당해야 할 최소한의 노력과 시간이 필요하다는 뜻입니다. 왜냐하면, 남이 해주는 건 본래 ‘위탁신청서’가 될 수 없기 때문입니다.

특히, 위탁서류는 제본과 편집에 필요한 시간이 최소한 2-3일이 소요됩니다. 잘 아는 인쇄소와 거래하더라도 사전 협의와 시간 약속에 따른 일정으로 예측 가능해야 합니다. 위탁서류를 마지막 접수날에 입박해서 제출한다고 하더라도(저는 가능한 일찍 제출할 것을 권해드립니다. 위탁자의 자신감, 준비된 자세를 표명하기 좋기 때문이죠.)

평소에 알던 운영계획서와 예산서이라고 쉽게 생각했다가 중도에 포기하는 선생님들이 발생하는 이유가 바로 이 때문입니다. 특히, “어린이집 예산”은 나의 지식으로 제대로 작성하려면 예산공부와 지원방안 등 꼼꼼하게 챙겨야 할 내용 요소가 많다는 걸 깨닫게 됩니다. 그저 쉽게, 빠르게 문서를 완성했다고 합시다.

Q59. 신규로 도전하는 교사인데요. 컨설팅을 하면 어떤 도움을 주시나요?

답변

컨설팅 절차에 관한 내용은 크몽 서비스 설명에 나와 있으니 살펴보시기 바랍니다. 컨설팅의 핵심은 자기 역량을 키우고 국공립위탁 시험에 최대치의 결과물을 만드는 데 있습니다.

신규위탁을 준비하는 선생님들은 특히 위탁서류를 혼자 준비하려면 많은 시간이 걸립니다. 재위탁을 준비하는 원장님들은 이전의 내용을 새롭게 만들고, 경쟁력있는 보육사업으로 지역사회에 기여할 눈을 가져야 본인의 실적을 어필할 수 있습니다. 둘 다 합격하기 위한 노하우가 필요하고, 전문가의 지원으로 자기 노력에 집중하여 ‘차이를 만드는’ 자원과 협력이 요구됩니다.

이에 저희는 신입에는 책임제 컨설팅으로, 재위탁 원장님에게는 맞춤형으로 나에게 필요한 컨설팅이 되도록 실전 준비의 시간적인 효율성도 맞춰드립니다. 공부할 의지가 있는 분이라면, 나만의 실력과 경쟁력을 키워 역량을 갖고 싶은 선생님들에게 필요한 건 ‘컨설팅’입니다.

위탁시험을 칠 때, 매년 제출하는 것에만? 합격에만 관심을 기울이면 정말 길러야 할 나의 역량을 놓치기 쉽습니다. 근본적으로 어떤 사람과 만나서 경쟁하더라도 유리한 고지에 도달할 수 있는 실력을 갖추는 게 중요합니다. 그래야 승산이 있습니다. 국공립 위탁에서 요구하는 기본적인 역량을 키우고 배움이 뒤따라야 의미있는 성장과 배움을 기대할 수 있는 시험입니다.

이러한 역량을 키우도록 더좋은보육채널은 컨설팅을 지향하며 실천하고 있습니다. 선생님들 스스로가 자기확신에 찬 용기와 자신감을 얻으려면 공부와 의지가 수반되어야 합니다. 이러한 기대로 저희는 원장님들이 선 이해를 깊이하고, 어린이집의 규모와 특성에 따라 자유롭게 구성하는 역량을 키우는 시선으로 개별 컨설팅 서비스를 진행하고 있습니다.

자기이해> 위탁시험 노하우 교육> 실전 서류 준비와 개선안 피드백, 코칭> 소견발표 자료 준비와 발표까지, 혼자가 아닌 함께 좋은 결과물을 만들어내도록 끝까지 책임있게 지원해드리므로, 경력과 신입 상관없이 모두에게 필요한 원 포인트 업 성장을 지원합니다.

저작권 안내

이 자료는 대한민국 저작권법의 보호를 받습니다. 작성된 모든 내용의 권리는 작성자에게 있으며, 작성자의 동의 없는 사용이 금지됩니다.

본 자료의 일부 혹은 전체 내용을 무단으로 복제/배포하거나 2차적 저작물로 재편집하는 경우, 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금과 민사상 손해배상을 청구합니다.

※ 저작권법 제 30조(사적이용을 위한 복제)

공표된 저작물을 영리를 목적으로 하지 아니하고, 개인적으로 이용하거나 가정 및 이에 준하는 한정된 범위 안에서 이용하는 경우에는 그 이용자는 이를 복제할 수 있다. 다만, 공중의 사용에 제공하기 위하여 설치된 복사기기에 의한 복제는 그러지 아니하다.

※ 저작권법 제 136조(벌칙)의① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처하거나 이를 병과할 수 있다.

지적재산권 및 이 법에 따라 보호되는 재산적 권리(제93조에 따른 권리는 제외한다)를 복제, 공연, 공중 송신, 전시, 배포, 대여, 2차적 저작물 작성의 방법으로 침해한 자

※ 민법 제750조(불법행위의 내용)

고의 또는 과실로 인한 위법행위로 타인에게 손해를 가한 자는 그 손해를 배상할 책임이 있다.

- 감사합니다 -